文 书 样 式 说 明

一、诉答文书具有三项功能：固定争点证据、固定攻击防御方法、为庭审调查打好基础。

二、诉答文书完善的事项：统一类型化诉答文书的撰写方式应针对我国民事诉讼诉答文书随意撰写的特点，建立统一的书写规范。当事人陈述要逐项分段进行，附有证据。被告答辩时，要明确承认、否认或抗辩，否认应具体明确。当事人的请求及主张如有变动，一律以书面方式提出，并附当事人及代理律师签名。

三、起诉状最低限度：原告于起诉状中记载的“事实与理由”，应达到最低限度的必要事实，事实和理由足以支持诉讼请求。具体陈述应逐项分段进行，事实陈述时，一个事实主张为一个段落，分段标有序号，附有相应证据。

四、答辩状的基本要求：针对起诉状中的“事实与理由”逐个表态，明确承认、否认或抗辩，否认的事项附理由及证据，否认应当具体明确，抗辩要具备实质性内容。

五、当事人增加、变更诉讼请求、事实理由，应提交书面申请，并将修改文本送达对方当事人。

六、原告可以针对被告答辩状进行反答辩，反答辩状具体格式要求参考答辩状，对答辩状中诉讼理由逐项表态，明确承认或否认，标有序号，附有证据。

七、被告可以针对原告反答辩状再进行答辩，再答辩状具体格式要求参考答辩状，依照上述一、二项逐项请求予以陈述。

八、当事人可视争议具体情况列明对应的诉讼请求。