

附件：一、2022 年度项目支出绩效自评表

二、“宁国市人民法院无纸化办案项目”项目绩效评价报告

宁国市人民法院部门绩效自评项目清单

序号	项目名称
1	聘用制书记员工资
2	法院办案业务装备经费
3	中央政法纪检监察转移支付资金
4	法院审判综合大楼转让税金
5	无纸化办案

“聘用制书记员工资”项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	聘用制书记员工资						
主管部门	009-宁国市人民法院			实施单位	009001-宁国市人民法院		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分
	年度资金总额:	531 .03	531 .03	531.0 3	1 0	100 .00 %	10.00
	其中: 本年 财政拨款	531 .03	531 .03	531.0 3	—		

		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 充分履行审判职能, 倾力服务审判大局 目标 2: 攻坚克难执行难题, 竭力维护胜诉权益 目标 3: 切实加强自身建设, 全力打造过硬队伍				目标 1: 充分履行审判职能, 倾力服务审判大局 目标 2: 攻坚克难执行难题, 竭力维护胜诉权益 目标 3: 切实加强自身建设, 全力打造过硬队伍			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (0分)	案件结案数	≤ 8500 件	9171	10	10	
			受理案件数	≤ 9000 件	9267	10	10	
		质量指标 (0分)	案件质量	高质量	达成预期指标	10	10	
		时效指标 (0分)	审案时限	快审快结	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (0分)	项目总成本	≤ 445000 0 元	5310300	10	10	2022 年追加预算 860300 元
	效益指标 (30分)	经济效益指标 (0分)	效率指标	提高效率	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	维护全市和谐稳定社会环境的期限	长期	达成预期指标	10	10	

)	可持续影响指标	对我院可持续发展的期限	长期	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (0分)	案件当事人及我院干警满意度	≥95%	95	10	10	
总分						100	100.00	

“法院办案业务装备经费”项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	法院办案业务装备经费						
主管部门	009-宁国市人民法院			实施单位	009001-宁国市人民法院		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	496.41	496.41	496.41	10	100.00%	10.00
	其中:本年财政拨款	496.41	496.41	496.41	—		
	上年结转资金	0	0	0	—		
	其他资金	0	0	0	—		
总体	预期目标			实际完成情况			

	目标 1: 充分履行审判职能, 倾力服务审判大局 目标 2: 攻坚克难执行难题, 竭力维护胜诉权益 目标 3: 切实加强自身建设, 全力打造过硬队伍				目标 1: 充分履行审判职能, 倾力服务审判大局 目标 2: 攻坚克难执行难题, 竭力维护胜诉权益 目标 3: 切实加强自身建设, 全力打造过硬队伍			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (0分)	案件结案数	≥ 8500 件	9171	10	10	
			受理案件数	≥ 9000 件	9267	10	10	
		质量指标 (0分)	案件质量	高质量	达成预期指标	10	10	
		时效指标 (0分)	审案时限	快审快结	达成预期指标	10	10	
		成本指标 (0分)	办案成本	厉行节约, 降低办案成本	达成预期指标	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标 (0分)	效率指标	提高效率	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	维护全市和谐稳定社会环境的期限	长期	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对本院可持续发展的期限	长期	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标					0	

	满意度指标(10分)	满意度指标(0分)	案件当事人及我院干警满意度	满意	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

“中央政法纪检监察转移支付资金”项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		中央政法纪检监察转移支付资金						
主管部门		009-宁国市人民法院		实施单位	009001-宁国市人民法院			
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	284	284	284	10	100.00%	10.00	
	其中:本年财政拨款	284	284	284	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障法院审判工作良好运转,加强司法保障。			保障法院审判工作良好运转,加强司法保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改

								进措施
产出指标 (50分)	数量 指标 (0分)	受理案件数	≥ 9000 件	9171	10	10		
		案件结案数	≥ 8500 件	9267	10	10		
	质量 指标 (0分)	用于办案业务的比例	=70 百分比	70	5	5		
		用于装备支出的比例	=30 百分比	30	5	5		
	时效 指标 (0分)	下达时间	收到 通知 后 30 日内	达成预 期指标	10	10		
	成本 指标 (0分)	办案成本	厉行 节约	达成预 期指标	10	10		
效益指标 (30分)	经济 效益 指标 (0分)	支持法院的办案装备经 费保障水平	充分 保障	达成预 期指标	10	10		
	社会 效益 指标	维护全市和谐稳定社会 环境的期限	长期	达成预 期指标	10	10		
	可持 续影 响指 标	对我院可持续发展的期 限	长期	达成预 期指标	10	10		
	生态 效益 指标					0		
满意度 指标 (10分)	满意度 指标(0 分)	案件当事人及我院干警 满意度	≥ 90 百分 比	90	10	10		

总分		10 0	100. 00	
----	--	---------	------------	--

“法院审判综合大楼转让税金”项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		法院审判综合大楼转让税金						
主管部门		009-宁国市人民法院		实施单位	009001-宁国市人民法院			
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预 算数	全年执 行数	分 值	执行 率	得分	
	年度资金总 额:	443. 612	443.61 2	443.61 2	10	100. 00%	10.0 0	
	其中: 本年财 政拨款	443. 612	443.61 2	443.61 2	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其 他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	2022 年完成法院审判综合大楼盘活处理, 转让产权处置, 保留该办公用房的无常使用权, 按时足额缴纳因资产处置产生的由卖房缴纳的税费			2022 年完成法院审判综合大楼盘活处理, 转让产权处置, 保留该办公用房的无常使用权, 按时足额缴纳因资产处置产生的由卖房缴纳的税费				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分 值	得 分	偏差 原因 分析 及改 进措 施
	产出 指标 (5)	数量 指标 (0分)	税种	=1 种	1	10	10	
		质量 指标 (0分)	缴税质量	按质保 量	达成预 期指标	10	10	

0分)	时效指标(0分)	纳税时限	按时缴纳	达成预期指标	10	10	
	成本指标(0分)	项目成本	= 443612 4.53元	443612 4.53	20	20	
效益指标(30分)	经济效益指标(0分)	经济效益	提升国有资产资源经营效益	达成预期指标	10	10	
	社会效益指标	社会效益	促进市属国有企业做大做强	达成预期指标	10	10	
	可持续影响指标	产权影响	永久	达成预期指标	10	10	
	生态效益指标					0	
满意度指标(10分)	满意度指标(0分)	服务对象满意度指标	≥95百分比	95	10	10	
总分					100	100.00	

“无纸化办案”项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称	无纸化办案						
主管部门	009-宁国市人民法院			实施单位	009001-宁国市人民法院		
项目资金(万元)		年初	全年预算	全年执行数	分值	执行率	得分

			预算数	数				
		年度资金总额:	350	350	350	10	100.00%	10.00
		其中:本年财政拨款	350	350	350	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按时完成无纸化网上办案试点任务。				按时完成无纸化网上办案试点任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标(0分)	案件受理数	≥9000件	9171	10	10	
			案件结案数	≥8500件	9267	10	10	
		质量指标(0分)	无纸化质量	高质量	达成预期指标	10	10	
		时效指标(0分)	无纸化完成时限	6月底	达成预期指标	10	10	
		成本指标(0分)	无纸化节约成本	厉行节约,降低办案成本	达成预期指标	10	10	

	效益指标 (30分)	经济效益指标 (0分)	无纸化办案效率	提高效率	达成预期指标	10	10	
		社会效益指标	维护全市和谐稳定社会环境的期限	长期	达成预期指标	10	10	
		可持续影响指标	对本院可持续发展的期限	长期	达成预期指标	10	10	
		生态效益指标					0	
	满意度指标 (10分)	满意度指标 (0分)	案件当事人及本院干警满意度	满意	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

宁国市人民法院无纸化办案项目 支出绩效评价报告

市财政局：

根据财绩〔2023〕126号《关于开展2022年度绩效自评和部门评价工作的通知》有关精神，结合本单位实际，现将我院2022年无纸化办案项目支出绩效评价报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、立项背景

根据 2022 年 2 月 15 日印发的皖高法办【2022】12 号《安徽省高级人民法院关于加强信息化建设和应用工作的通知》及 2022 年 3 月 2 日印发的皖高法【2022】13 号《安徽省高级人民法院关于印发全省法院推进“五项重点工作”方案的通知》文件要求，各级法院应加强信息化建设，大力推行无纸化办案模式，推进审判事物外包，以提高办案效率。2022 年宁国市人民法院被确定为宣城地区唯一推行“无纸化办案”示范试点法院，同年 6 月需按时完成无纸化网上办案试点任务并通过验收，以切实提升智能化建设和应用水平，不断巩固提升审判执行工作质效。

2、项目内容及实施情况

无纸化项目总预算资金为 350 万元，实际到位 350 万元，现已全部执行完毕。为落实抓好智能化建设和应用，强化执法办案科技支撑，深入推进信息化建设用于提升办案效率，实行无纸化办案，建设智能化中间库，推进审判辅助事物外包，大力推行“电子档案为主，纸质档案为辅”的网上无纸化办案模式，电子卷宗随案生成，主要分为智能中间库、电子质证、软件优化、库房改造等模块，

（1）建设智能化中间库

通过采购智能中间柜及配套建设智能中间库软硬件设施，实现立案时立案庭将当事人的立案材料扫描并上传，形成电子卷宗，同时纸质卷宗随电子送达材料一并移交中间库，并由中间库外包服务工作人员核对材料后，存入中间库智能柜，实现纸质卷宗的统一安全保管，及后续电子卷宗的一键

转档功能。

（2）配备无纸化庭审相关软硬件设施

通过现有法庭配备庭审电子质证系统及更新计算机设备，达到案件在审理过程中，只需通过电子质证系统及配备分屏功能的电脑查看电子卷宗，开展案件的审理工作，如庭审过程中产生新的材料或者当事人补充提交的证据，提交至中间库上传。案件结案后，书记员直接整理电子卷宗，并通过法院综合信息管理平台进行一键转档。

（3）无纸化办案项目配套场所的建设

基于无纸化办案智能中间库的运行创所需与档案场所紧密衔接，我院档案室也必须同步整体扩容，并占用现有大会议室及视频会议室，两室需移位重建。

（二）项目绩效目标。

按时按成无纸化办案示范试点工作，完成无纸化办案相关软硬件设施的采购、智能中间库配套场所建设及相关配套设施建设，切实提升智能化建设和应用水平，便于群众通过智能化应用参与诉讼，不断巩固提升审判执行工作质效。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本项目的评价对象为无纸化办案项目，目的是根据年初设定的绩效目标，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法。对无纸化办案项目支出的经济性、效率性进行客观、公正的评价。绩效评价的范围是财政资金使用情况 and 绩效目标的实现程度，是否达到预定产出和效果等。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

本项目的绩效评价原则：整个绩效评价工作遵循“合法依规、科学客观、全面评价、提升绩效”的十六字原则，组织开展项目支出绩效评价工作。

本项目评价指标体系：绩效评价指标设计一般采用3级递阶层次结构，一级指标规定了绩效维度，二级指标规定了评价内容，三级指标规定了评价要素。

(1) 设计依据：根据宁国市《全面实施预算绩效管理的实施办法》（〔宁办发（2019）115号〕）要求、宁国市财政局《关于开展2022年度绩效自评和部门评价工作的通知》的附件及公布的指标参考样表，对财政资金绩效评价指标设计提出了规范要求和相关指标。

(2) 各级指标确定

①一级指标制定：包括决策、过程、产出、效益4个维度。

②二级指标制定：在决策指标中分设项目立项、绩效目标；过程指标中分设组织实施、财务管理；产出指标中分设产出数量、产出质量、产出时效、产出成本；项目效益指标中分设经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度指标。

③三级指标制定：由绩效评价组织者根据各个项目的实际情况进行具体设定。三级指标是对二级指标的进一步具体化，结合项目的实际情况，将二级指标分解为若干项反映项

目不同特点的三级指标并项目的不同特点设置不同的定性、定量评价标准（指标体系见附件）。

本项目评价方法：绩效评价方法综合评分采用加和法，具体为各项评价标准分值简单相加法。

（三）绩效评价工作过程。

本项目单位为了做好绩效评价工作，认真开展前期工作，有序开展绩效评价，我院依据项目实施单位收集的数据，参考自评报告和对自评情况的审核分析结果，对无纸化办案项目绩效进行分析评价。经综合评价结果和复核意见，形成了项目支出绩效评价报告。

1. 核实数据。对 2022 年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实。

2. 查阅资料。查阅 2022 年度预算安排、资金管理、经费支出等相关文件资料和财务凭证。

3. 发放调查问卷。对部门履行职责情况的公众满意度向服务对象、干警进行调查。

4. 归纳汇总。对收集的评价材料结合市人民法院情况进行综合分析、归纳汇总。

5. 根据评价材料结合各项评价指标进行分析评分。

6. 形成绩效评价自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

通过对无纸化办案项目的考察，智能中间库的建设及无纸化庭审相关软硬件设施的配备已经全部到位，无纸化办案项目通过验收，智能中间库正常流转，无纸化庭审相关硬件

设施投入使用。不仅更加绿色环保节约，且电子卷宗相对纸质卷宗的保存更可靠、流转更迅速，当事人参与诉讼更便捷，法院审判执行更高效，切实提升了智能化建设和应用水平，因此本项目自评分 100，绩效等级优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

本项目根据省高院相关文件要求及基层法院的工作需要，在资金支出管理规范的基础上列入 2022 年项目预算。财政结合我院工作实际，对该项目的立项预算、绩效目标进行了审核，最终下达预算批复。整个决策过程中，项目立项规范、绩效目标合理，因此该项目总得分为 15 分。

（二）项目过程情况。

本单位根据安徽省高级人民法院皖法办【2022】12 号文件《安徽省高级任命法院关于坚强信息化建设和应用工作的通知》、皖高法【2022】13 号文件《安徽省高级人民法院关于印发全省法院推进“五项重点工作”方案的通知》、《安徽省高级人民法院关于确定无纸化网上办案示范点法院的通知》以及宣中法【2022】54 号《宣城市中级人民法院关于印发 2022 年全市法院推进“五项重点工作”细则的通知》精神，我院于 2022 年开展网上无纸化办案试运行，实现无纸化庭审，逐步实现无纸化办案模式；同时，本单位专项资金严格实行财政国库集中支付，所有支出按规定经本单位审核后报财政局对口科室审核拨付，专款专用以保障资金支出规范，执行率 100%，报账凭证合规、附件齐全。因此该项目

总得分为 25 分。

（三）项目产出情况。

本项目资金实际拨付金额为 350 万元万元，于 2021 年 12 月 31 日前全部完成支出，实际支出额为 350 万元。支出实际完成率 100%、及时率均按照年初既定的绩效目标完成，2022 年我院无纸化办案完成试运行，通过智能中间库流转电子卷宗；通过电子质证、电子签名实现无纸化庭审；通过软件优化实现电子卷宗一键转档、事务性工作外包。同时，本单位在项目执行过程中，严格按照相关支出标准，在厉行节约的基础上，做到及时、足额支出，加强资金绩效管理，实现了支出质量的达标。因此，该项目得分为满分 30 分。

（四）项目效益情况。

近年来，对标长三角法院，我省法院在推进智能化建设和应用，巩固提升审判执行质效方面还存在一定差距，建设方面无纸化办案应用范围不广、深度不够，硬件设备更新迭代不足，应用方面智慧法院建设评价指标落后。根据安徽省高级人民法院皖高法【2022】13 号文件《安徽省高级人民法院关于印发全省法院推进“五项重点工作”方案的通知》精神，加强审判执行智能化建设，建设智能中间库，推进审判辅助事务外包，推行无纸化办案模式和事务性工作“剥离+外包”的工作机制。我院申请财政预算 350 万，保障项目正常推进，确保我院 2022 年无纸化办案正常开展试运行。我院无纸化网上办案模式的推行，有力促进了审判体系和审判能力现代化，为形成全市法院推广工作积攒了宝贵经验。因

此，该项目得分为满分 30 分。

详见无纸化办案项目绩效评价指标表。

五、主要经验及做法

我院在整个绩效自评过程中，本着实事求是、客观公正的原则，对 2022 年度无纸化办案项目所开展评价工作，深刻分析、仔细挖掘问题所在，实际考察无纸化办案项目建设到使用全过程。考察发现围绕中间库打造的无纸化办案模式，贯穿立案、集约化管理、开庭、文书制作、结案归档全过程，在无纸化办案条件下，实行电子档案为主、纸质档案为辅的案件办理模式，利用智能中间库对纸质卷宗进行有序管理，多部门不同岗位间可共享一个电子卷宗、有效的避免了在传统办案中，纸质卷宗从当事人至法官中的多个流转点存在遗失、损坏、污染的风险。随着电子卷宗随案同步和深度应用，通过电子质证系统，在庭审中依托电子卷宗直接展示出关键证据进行庭审质证，结合电子签名实现无纸化庭审。通过软件优化服务。实现电子卷宗一键转档、过程性文书生成及签章，通过人工智能与劳务外包实现审判事务性工作外包。2022 年 12 月 31 日前项目全部完工，且正常投入使用，整个项目执行资金使用科学规范，按照任务节点保质保量完成，与项目预算、绩效目标有效结合，保障预算绩效管理有效性。

六、存在问题及原因分析

此项目资金管理规范，资金的分配与资金管理办法相符，资金的拨付使用根据当年预算及时拨付，资金使用合规，无

存在问题。

七、有关建议

由于目前全省法院无纸化办案工作处于起步阶段，技术壁垒导致各应用割裂，多个系统的同时使用对办公设备性能提出了更高要求，应将本项目相关办公设备购置及维护纳入预算管理，有效保障资金。