

2022年邵阳市双清区人民法院单位预算公开

目 录

第一部分 2022年单位预算说明

第二部分 2022年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

一、单位基本概况

（一）职能职责。

邵阳市双清区人民法院负责审理法律规定由其管辖的刑事、民事及行政案件，减刑、假释案件；依法执行已发生法律效力判决、调解、裁定以及国家行政机关申请执行和外地人民法院委托执行的案件；负责审理国家赔偿案件；依法审理和执行上级法院指定审理、执行的各类案件。

（二）机构设置。

内设机构 8 个，具体为：综合管理办公室、政治部、审判管理办公室、立案庭、刑事审判庭、民事审判庭、综合审判庭、执行局。

（三）单位预算单位构成。

邵阳市双清区人民法院 2022 年单位预算公开单位构成包括邵阳市双清区人民法院本级，本单位没有下级预算单位。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 2163.49 万元，其中，一般公共预算拨款 1855.66 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税管理收入 0 万元，上级财政补助资金 156.34 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，上年结转结

余 151.49 万元。收入较去年增加 121.59 万元，主要是 2022 年一般公共预算拨款增加。

(二) 支出预算：2022 年本单位支出预算 2163.49 万元，其中，公共安全支出 1876.99 万元，社会保障和就业支出 89.5 万元，卫生健康支出 87 万元，住房保障支出 110 万元。支出较去年增加 121.59 万元，主要是公共安全支出增加。

三、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 2163.49 万元，其中，公共安全支出 1876.99 万元，占 86.75%；社会保障和就业支出 89.5 万元，占 4.14%；卫生健康支出 87 万元，占 4.02%；住房保障支出 110 万元，占 5.09%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2022 年本单位基本支出预算数 1958.5 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出：2022 年本单位项目支出预算 204.99 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括业务经费、运行维护经费、其他事业类发展资金等，其中：业务经费支出 29.94 万元，主要用于“六专四室”建设、办案经费、网络安全购买服务、扫黑除恶及人民陪审员经费等方面；运行维护经费支出 77.19 万元，主要用于办公设备购置、办案经费、公务用车购置、

网络安全等级保护及政法队伍教育整顿督导工作经费等方面；其他事业类发展资金支出 97.86 万元，主要用于电子屏改造及档案室密集柜、看守所远程提讯、网络安全等级保护及印刷系统。

四、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费：2022 年本单位机关运行经费 800.9 万元，比上年预算增加 298.9 万元，上升 59.54%，主要是将劳务派遣人员经费列入劳务费开支。

(二)“三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 45 万元，其中，公务接待费 1 万元，公务用车购置及运行费 44 万元（其中，公务用车购置费 13.5 万元，公务用车运行费 30.5 万元），因公出国（境）费 0 万元。2022 年“三公”经费预算较上年无变动，在案件逐年大幅递增的情况下，牢固树立过“紧日子”思想，坚持厉行节约。

(三)一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 0 万元；培训费预算 0 万元。

(四)政府采购情况：2022 年本单位政府采购预算总额 122.5 万元，其中，货物类采购预算 43.5 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 79 万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 11 辆，其中，机要通

信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 10 辆，特种专业技术用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明： 本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 2012 万元，其中，基本支出 1958.5 万元，项目支出 53.5 万元，具体绩效目标详见报表。

（六）预算绩效目标说明： 本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 2163.49 万元，其中，基本支出 1958.5 万元，项目支出 204.99 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公

“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表