项目序号：340102222404200100012

合肥市财政支出项目部门评价报告

项 目 名 称 ：送达司法辅助事务服务外包

项 目 单 位 ： 瑶海区人民法院

项目责任人 （签字）：

主 管 部 门（盖章）：

 2023年1月2022年送达司法辅助事务服务外包项目部门评价报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

1.项目立项情况

委托中国邮政提供的服务成立司法辅助集约化中心，将法官立案、审理、归档全流程中繁杂的辅助性事务剥离出来，统一交由中国邮政司法辅助集约化中心，改变传统法官助理书记员的团队审判模式，构建以法官中心，司法辅助工作集约化管理审判模式。批复财政资金300万元，为专项性业务经费，实施周期为每年度，项目实施主管部门为法院本级。

2.项目执行情况

项目进展及任务完成情况：根据实际支付需求，按照保障时间进行支付

预算执行情况：预算下达300万元，资金到账率100%，资金使用率24.97%

项目资金投入和使用情况：资金投入支付季度。

**（二）项目绩效目标**

1.项目年度总体目标

运用外包司法辅助减轻院内工作，加强工作效率。

1. 总体目标完成情况

完成情况良好

二、绩效评价结论

**（一）总体结论**

2022年度，送达司法辅助事务服务外包项目通过申请财政资金300万元，共完成辅助司法事务等工作。

**（二）评价结果**

经评价，2022年度送达司法辅助事务服务外包项目综合得分为85分，评价结果为“良”。

三、指标分析

2022年度送达司法辅助事务服务外包项目绩效评价指标体系设置预算执行率和3个一级指标，7个二级指标，7个三级指标，各项指标评分情况分析如下：

**（一）预算执行率（满分10分，实得10分）**

2022年，送达司法辅助事务服务外包项目全年预算安排300万元，全年执行74.9万元，预算执行率24.97%，得分2.5分。未完成的主要原因是招标进程较慢，支付周期晚。

**（二）产出指标（满分50分，实得XX分）**

1.数量指标（满分13分，实得13分）

年度设定的数量指标为完成全院案件的综合送达案件大于3万件；截至2022年底辅助完成4万件，实际完成率为100%，得分13分。

2.时效指标（满分13分，实得13分）

年度设定的时效指标为送达的及时性；实际完成情况为良好**，**得分13分。

3.质量指标（满分12分，实得12分）

年度设定的质量指标为经费支出的合规性；实际完成情况为良好，得分12分。

4.成本指标（满分12分，实得7分）

年度设定的成本指标为小于预算数 ；实际完成情况为支付一季度金额**，**得分7分。未完成的主要原因是招标进程较慢，支付周期晚。

**（三）效益指标（满分30分，实得30分）**

1.社会效益指标（满分15分，实得15分）

4.可持续影响指标（满分15分，实得15分）

**（四）满意度指标（满分10分，实得10分）**

满意度指标（满分10分，实得10分）

四、存在问题

通过评价发现，2022年度送达司法辅助外包项目实施虽取得了一定的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在：

前期工作较久，招标进程慢，导致预算要的多，实际支付少；

五、意见和建议

为进一步提高专项资金使用效益，针对存在的问题，提出如下建议：项目负责人多学习，催促支付进度。

六、评价依据

财政部《财政支出绩效评价暂行管理办法》

财政部《推进预算绩效管理的指导意见》

财政部《预算绩效管理共性指标体系框架》

七、附件

1.项目支出绩效自评表（从预算管理一体化系统导出）；

2.服务对象满意度调查问卷统计分析表（有明确服务对象或受益人的项目）；

3.与报告相关的其他附件。

附件4

部门绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

简要说明部门整体和项目支出自评的基本情况，包括部门年度主要工作任务、自评项目个数、预算总金额、项目内容等，部门自评工作的组织实施情况。

二、自评结果概述

简要说明部门整体和项目支出自评结果总体情况，包括节支增效等方面的经验做法和创新举措、取得的主要成效和发现的主要问题。对绩效较差和绩效目标偏离较大的项目，总结分析相关原因，说明改进管理的具体措施。

三、下一步工作举措

简要说明自评工作打算、拟采取的改进措施和自评结果应用情况，包括自评结果通报反馈、与预算分配挂钩、调整完善政策和改进预算管理等。

四、附件

部门认为其它需要作为绩效自评报告附件的有关文件、资料等。