**2023年预算绩效管理工作开展情况**

**一、工作内容**

**(一)加强有关预算制度、绩效评价制度的学习，继续加强制度建设。**

我院把制度的深入学习作为开展预算绩效管理的关键环节。我院积极参加预算绩效管理相关的培训，培训后将下发的文件以及ppt课件进行认真研究及学习，建立并完善全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理制度体系。通过对相关课件和规定的学习，了解了预算绩效管理的概念、主要内容、要求，为后续工作打下了坚实基础。

 **(二)逐步摸索建立绩效评价指标库，扩大绩效目标编报范**围

我院根据甘孜州财政局印发的分行业分领域绩效指标和标准体系以及我院实际工作特点进行部门整体支出以及项目支出评价。通过研究绩效指标相关设计和选用思路，对由我单位实施的绩效评价项目，合理设计绩效评价指标，为真实评价相关项目的实际情况提供了保证。实现绩效目标与预算资金同步编报、同步审核、同步批复。

**(三)加强绩效运行监控**

按照“谁支出，谁负责”的原则，负责开展日常监控。项目绩效运行监控依托预算管理一体化系统开展。每年9月初对 1-8 月预算执行进度、预算调整情况和完成绩效目标实现程度实行监控， 以纠偏纠错和调整处置为主。

工作要求：（1）全面梳理项目情况，做到监控项目全覆盖；（2）开展填报情况自查，切实规避低级错误；（3）定期收集监控数据，实现全时段更新填报；（4）强化协同配合，推动用款单位细化完善用款计划，加快预算执行进度，确保预期计划同绩效目标实现程度相匹配；（5）按照统一安排，依托一体化系统开展绩效监控工 作。

**（四）推进预算绩效管理工作常态化**

我院在编制2023年度预算时同步编制了部门整体支出绩效目标、项目绩效目标，并随同2023年度预算在甘孜州人民政府网站进行了公开。2023年8月，我院在预算一体化系统中进行了部门自行监控，并对两个项目下达了处置通知，并严格按照处置通知落实。我院对2022年度部门整体支出以及项目支出进行了评价，并在9月份随同2022年度决算一起在甘孜州人民政府网站进行公开。在预算年度中，资金有变化调整追加时也不断进行绩效目标调整以及申报。

**二、存在的问题**

总的来看，我单位开展预算绩效管理工作虽然取得初步成效，但也存在一些问题需要解决，还有一些不足之处需要完善。

一是评价指标体系需要进一步完善；

二是人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间较短，加上缺乏系统的培训，可能导致对预算绩效管理认识不到位、理解不充分。

**三、下一步打算和建议**

(一)努力提高专业素质。

(二)加强评价指标体系建设。

(三)加强同行业交流。