附件4

**个案整体考核自评表**

**案号：（20 ）湘01破 号
承办人： 管理人：（填写案件管理人名称并加盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主要事项** | **具体内容** | **最高分** | **评分** |
| 一、程序推进 | 严格依法开展破产工作，能够按照法律规定高效推进破产程序，完成案件涉及的各项工作。 | 10 |  |
| 二、接受监督 | 自觉接受人民法院和债权人会议、债权人委员会的监督，对于案件重大工作事项及时报告、请示。 | 10 |  |
| 三、资产清理 | 资产调查、管理、处置工作应准确到位，形成材料扎实，实现破产财产和重整价值最大化，有效提高债权清偿率。 | 10 |  |
| 四、成本管控 | 有效节约案件办理成本，能尽量减少不必要的破产费用开支。 | 10 |  |
| 五、法律适用 | 对案涉法律关系把握准确，能准确援引法律、参考判例对具体纠纷、问题作出正确处理。 | 10 |  |
| 六、个案创新 | 案件办理中有具有典型示范意义并可复制推广的创新性举措。 | 10 |  |
| 七、维护稳定 | 积极维护利害关系人权益，妥善应对群体性事件，化解社会矛盾，能正确行使诉讼权利，妥善处理重大、敏感的破产衍生诉讼案件。 | 10 |  |
| 八、职业道德 | 遵守法律、执业纪律或职业道德，合理支出破产费用，合理收取相关费用，无利用管理人身份为自己和他人谋取非法利益的情形。 | 10 |  |
| 九、案件效果 | 案件办理能实现债权人、债务人、投资人等各方主体利益共赢，取得良好的法律效果和社会效果。 | 10 |  |
| 十、投诉举报 | 能依法依规开展工作，注重工作方式方法，无债务人、债权人等利害关系人的不良投诉。 | 10 |  |
| **总得分** | 分 |