附件2

**个案考核和报酬确定申请表**

案号： 案件名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办人 |  | | 立案时间 |  | | 结案时间 |  | 审理周期（月） |  |
| 管理人 | （中介机构名称、加盖公章） | | | 联系人及联系电话 | | |  | | |
| 抵押财产金额 |  | | 抵押财产实收报酬 |  | | 可供清偿财产总额 |  | 管理人初步报酬金额 |  |
| 提前支取报酬金额 |  | | 职工人数 |  | | 信访维稳次数 |  | 债权申报笔数 |  |
| 债权确认笔数 |  | | 债权确认总金额 |  | | 衍生诉讼笔数 |  | 债权确认之诉占比 |  |
| 衍生诉讼胜诉率 | | |  | | | 管理人起诉胜诉率 | |  | |
| 管理人自评情况 | | | 个案节点考核 | |  | 自评得分 |  | 自评考核等次 |  |
| 个案整体考核 | |  |
| 资产情况 | | （简要介绍资产构成：包括固定资产、对外债权及管理人追回财产等情况；简要介绍资产处置情况。） | | | | | | | |
| 管理人履职情况 | | （突出工作特色和亮点） | | | | | | | |

填表说明：1.案件名称格式为：某某公司破产清算/重整/和解案，如有程序转换：格式为某某公司清算转重整案/清算转和解案；2.管理人栏填中介机构名称：某某律师事务所/清算公司/会计师事务所；3.管理人履职情况栏主要介绍工作成效、工作亮点、典型意义；4.资产情况栏简要介绍资产状况，包括固定资产、动产、应收账款及管理人追回财产情况和资产处置情况；5.可供清偿财产总额为最高院管理人报酬规定的定义，抵押财产不包含在内；6.管理人初步报酬金额指管理人初步核算的报酬金额；7.债权确认之诉占比是指债权确认之诉案件数占衍生诉讼案件数的比重；8.衍生诉讼胜诉率以案件终审结果为准，存在未结案件的需提交未结案件清单；9.管理人起诉胜诉率指管理人主动提起的诉讼案件（包括管理人作为原告方起诉、管理人作为上诉人上诉、管理人申请进入再审、申请仲裁等）中胜诉案件所占比重。