

沈阳经济技术开发区人民法院审判辅助人员公开招聘计划信息表

| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 | | | 工作经历 | 其他条件 |
|----|------|------|--------|-----------|---|---------------|----------------------------------|
| | | | 年龄 | 学历 | 主要职责 | | |
| 1 | 法官助理 | 9 | 35周岁以下 | 大学专科及以上学历 | 主要负责协助法官从事送达、保全、鉴定、调查取证、庭前调解、制作文书等工作。该岗位参加速录技能测试，技能测试需达到胜任法院工作标准。 | 不限 | |
| 2 | 书记员 | 7 | 35周岁以下 | 大学专科及以上学历 | 主要负责庭前准备、庭审记录、文书校对、案卷归档等工作，部分工作与法官助理有交叉。该岗位参加速录技能测试，技能测试需达到胜任法院工作标准。 | 不限 | |
| 3 | 司法辅警 | 6 | 35周岁以下 | 大学专科及以上学历 | 主要负责法庭警卫，维护审判秩序，负责执行传唤、拘传、拘留，负责提解、押送、看管被告人或者罪犯，参与对判决、裁定的财产查封、扣押、冻结或没收工作。负责涉诉信访工作。 | 不限 | 适合男性 男身高1.70米以上 女身高1.60米以上 |
| 4 | 司机 | 1 | 50周岁以下 | 无 | 坚守岗位，保证用车，做到随叫随到，服从调配；保养好车辆，出车检查，保证车辆行驶正常；严格执行用车制度，完成院内交办的各项用车工作任务。 | 2年及以上 驾驶经验 | B照及以上 适合男性 |
| 合计 | | 23 | | | | | |