**附件**

**2022 年度项目支出绩效自评表**

**及部门评价报告**

**第一部分 黄山市屯溪区人民法院绩效自评**

**项目清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 备注 |
| 1 | 人民陪审员及多元化解工作经费项目绩效自评表 |  |
| 2 | 其他人员工资项目绩效自评表 |  |
| 3 | 综合保障经费项目绩效自评表 |  |

1. 人民陪审员及多元化解工作经费项目绩效自评表



2.其他人员工资项目绩效自评表



3.综合保障经费项目绩效自评表



1. **部门评价报告**

**人民陪审员(含多元化解纠纷工作经费)**

**项目支出绩效评价报告**

一、项目基本情况

（一）项目概况。人民陪审员因参加审判活动而支出的交通、就餐等费用以及按实际工作日给予的补助。人民法院特邀调解组织、调解员接受人民法院委派对纠纷进行调解，人民法院应当根据实际情况向调解组织、调解员发放相关补贴。

（二）项目绩效目标。保障公民依法参加审判活动，促进司法公正，提升司法公信；健全多元化纠纷解决机制，提高特邀调解的质量和效率，有效化解社会矛盾纠纷，维护社会和谐。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

保障公民依法参加审判活动，满足人民群众多元司法需求，维护社会和谐稳定，加强人民陪审员和多元解纷化解工作经费保障，对发生的经费使用进行绩效考核。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：1、依法依规。应根据中央、省市及区委、区政府决策部署，以相关法律、法规、规章以及财政资金管理办法规定等为依据开展。

2、绩效导向。应坚持绩效导向，从多个维度对政策或项目进行综合评价。

3、科学规范。应按照规范的程序，采用定性与定量相结合的评价方法，科学、合理地进行。

4、客观公正。应以事实为依据，遵循“独立、客观、公平、公正”的原则。

5、精简高效。应结合预算评审、项目审批等程序开展，简化流程、控制成本、节约经费，提高工作效率和效益。

评价指标体系：详见项目支出绩效自评表

评价方法：该项目采取“单位自评”方式。

评价标准：从产出指标，效益指标、满意度指标3个二级指标，数量指标、质量指标等5个三级指标进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

项目实施前进行事前绩效评估，实施中进行预算绩效运行监控，年度终了对绩效项目进行自评，并形成自评结果和报告。

三、综合评价情况及评价结论

各项绩效指标完成情况良好，总体完成情况良好。总分100分，可得90分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目的申请、设立过程符合相关要求，绩效目标依据充分，符合客观实际。

（二）项目过程情况。

项目年初拨款45万元，根据人民陪审员及调解组织、调解员实际受理案件数发放补助。

（三）项目产出情况。

经统计，2022年人民陪审员共陪审案件488件，调解组织及调解员共调解成功案件693件，圆满完成陪审及多元化解纠纷工作。

（四）项目效益情况。

2022年共支付工作经费44.1万元，陪审和调解案件数合计达到1181，远远超过年初设定值，圆满完成陪审及多元化解纠纷工作。保障公民依法参加审判活动，促进司法公正，提升司法公信。提高特邀调解的质量和效率，有效化解社会矛盾纠纷，维护社会和谐。

五、主要经验及做法

利用道交平台、物业平台等一系列平台，推动形成多元化纠纷解决体系，健全完善律师调解制度，满足了人民群众多元司法需求，维护了社会和谐稳定。

六、存在问题及原因分析

由于案件受理数非可控因素，制定每年目标计划准确度可能受影响，最终完成数和目标设定数可能存在差距。

**其他人员支出项目支出绩效评价报告**

一、项目基本情况

（一）项目概况。全省法院聘用制书记员工资。

（二）项目绩效目标。为基层法院审判、执行工作提供有力的人力支持，稳定聘用制书记员队伍的稳定。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

进一步加强本院聘用人员的管理，调动聘用人员的积极性，确保聘用人员队伍的稳定。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：1、依法依规。应根据中央、省市及区委、区政府决策部署，以相关法律、法规、规章以及财政资金管理办法规定等为依据开展。

2、绩效导向。应坚持绩效导向，从多个维度对政策或项目进行综合评价。

3、科学规范。应按照规范的程序，采用定性与定量相结合的评价方法，科学、合理地进行。

4、客观公正。应以事实为依据，遵循“独立、客观、公平、公正”的原则。

5、精简高效。应结合预算评审、项目审批等程序开展，简化流程、控制成本、节约经费，提高工作效率和效益。

评价指标体系：详见项目支出绩效自评表

评价方法：该项目采取“单位自评”方式。

评价标准：从产出指标，效益指标、满意度指标3个二级指标，数量指标、质量指标等5个三级指标进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

项目实施前进行事前绩效评估，实施中进行预算绩效运行监控，年度终了对绩效项目进行自评，并形成自评结果和报告。

三、综合评价情况及评价结论

各项绩效指标完成情况良好，总体完成情况良好。总分100分，可得98.5分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目的申请、设立过程符合相关要求，绩效目标依据充分，符合客观实际。

（二）项目过程情况。

项目年初拨款160万元，根据聘用制书记员管理办法及制定的工资薪酬标准发放工资等。

（三）项目产出情况。

经统计，2022年共保障聘用制书记员人数20人。

（四）项目效益情况。

2022年共支付工作经费160万元，为我院审判、执行工作提供有力的人力支持，稳定聘用制书记员队伍的稳定。

五、主要经验及做法

进一步加强聘用制书记员管理，制定相应制度和薪酬标准，以稳定书记员队伍。

六、存在问题及原因分析

由于案件受理数逐年增加，相应的报酬未增加，对队伍稳定性有一定影响。

**综合保障经费项目支出绩效评价报告**

一、项目基本情况

（一）项目概况。保证法院审判大楼及审判法庭的日常维护，推进审判、执行等各项工作的有序开展，为当事人诉讼提供便利，提高工作效率。

（二）项目绩效目标。改善人民法院工作环境、适应新形式、新常态下立案、审判和执行工作需要，为当事人诉讼提供便利，提高工作效率。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

审判大楼维护、日常审判、执行等工作经费保障，对发生的经费使用进行绩效考核。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：1、依法依规。应根据中央、省市及区委、区政府决策部署，以相关法律、法规、规章以及财政资金管理办法规定等为依据开展。

2、绩效导向。应坚持绩效导向，从多个维度对政策或项目进行综合评价。

3、科学规范。应按照规范的程序，采用定性与定量相结合的评价方法，科学、合理地进行。

4、客观公正。应以事实为依据，遵循“独立、客观、公平、公正”的原则。

5、精简高效。应结合预算评审、项目审批等程序开展，简化流程、控制成本、节约经费，提高工作效率和效益。

评价指标体系：详见项目支出绩效自评表

评价方法：该项目采取“单位自评”方式。

评价标准：从产出指标，效益指标、满意度指标3个二级指标，数量指标、质量指标等5个三级指标进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

项目实施前进行事前绩效评估，实施中进行预算绩效运行监控，年度终了对绩效项目进行自评，并形成自评结果和报告。

三、综合评价情况及评价结论

各项绩效指标完成情况良好，总体完成情况良好。总分100分，可得96.67分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目的申请、设立过程符合相关要求，绩效目标依据充分，符合客观实际。

（二）项目过程情况。

项目年初拨款200万元，包括审判大楼安保、办案相关劳务外包等政府购买服务支出和云上法庭、庭审直播等办案业务经费支出。

（三）项目产出情况。

充分发挥[市场机制](https://baike.so.com/doc/5541153-5756819.html" \t "_blank)作用，把一部分政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，将更多的人员力量分配到日常立案、审判、执行等专业化工作中。

1. 项目效益情况。
2. 2022年共支付工作经费200万元，包括办案及办公过程中产生劳务支出和审判法庭的各种消耗支出等。
3. 主要经验及做法

根据工作需要充分发挥[市场机制](https://baike.so.com/doc/5541153-5756819.html" \t "_blank)作用，把一部分政府履职所需服务事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，将更多的人员力量分配到日常立案、审判、执行等专业化工作中。

六、存在问题及原因分析

由于案件受理数非可控因素，制定每年目标计划准确度可能受影响，最终完成数和目标设定数可能存在差距。