

# 2023 年度广州市从化区人民法院部门重点 项目绩效评价报告

## 一、评价项目概述

### （一）项目背景资料

审判执行专项经费项目是我院二级项目。通过设立审判执行专项经费项目，在 2023 年度开展办案档案整理、文书送达、多元解纷、审判人员培训等审判执行专项工作，进一步提升司法服务质量和诉讼服务水平，保证全院司法审判工作顺利开展，实现司法公平正义。

### （二）项目资金分配情况

审判执行专项经费项目资金来源为一般公共预算财政拨款，2023 年年度预算为 462.70 万元，实际支出为 462.38 万元，完成支出进度为 99.93%。主要用于审判业务办案经费、诉讼档案数字化项目、邮政集约送达服务等支出。

### （三）项目政策依据

根据《人民法院财务管理暂行办法》2021 年新版规定的法院支出内容明细相关规定设立本项目。

## 二、项目绩效目标和绩效指标设定情况

根据该项目主要用于诉讼档案数字化项目、邮政集约送达服务、诉前联调经费等支出，设定审判执行专项经费项目年度预期绩效目标为通过开展该项目，开展办案档案整理、

文书送达、多元解纷等审判执行专项工作，保证全院司法审判工作顺利开展，实现司法公平正义；设定三个产出指标分别电子送达成功率、扫描加工计划完成率、档案扫描验收合格率；设定效益指标为调解案件成功率。

### 三、绩效评价组织情况

#### （一）绩效评价目的

通过客观公正的对该项目进行评价，反映该项目资金使用情况和绩效目标实现情况，切实提升预算资金使用效益，加强财政资金规范化、科学化、精细化管理水平，为我院今后优化预算管理、提高资金使用率奠定良好基础。

#### （二）绩效评价标准和评价方法

绩效评价指标体系分为产出指标、效益指标 2 个一级指标维度，在每一个一级指标维度下选取合适的二级指标和三级指标。总分 100 分，过程权重 20 分，产出指标权重 40 分，效益指标权重 40 分。

#### （三）绩效评价实施过程（前期准备、组织实施、分析评价）

1. 收集绩效评价信息。根据年度整体支出绩效目标和管理要求，收集包括该项目年度实际支出、服务评价、抽检合格率等数据资料。

2. 客观评分。绩效指标评价总分为 100 分，过程权重为 20 分，其三级指标为资金支出率和监督有效性；产出指标权重为 40 分（3 个），其三级指标分别为电子送达成功率、扫

描加工计划完成率、档案扫描验收合格率；效益指标权重为40分（1个），其三级指标为为调解案件成功率。结合项目完成情况，进行客观评分。

#### 四、绩效评价指标分析情况

##### （一）项目管理绩效指标分析

项目管理绩效指标中设定2个三级指标，其中，资金支出率指标得分11.99分，项目资金完成支出进度为99.93%；监督有效性指标得分8分，我部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改。

##### （二）项目结果绩效情况分析

产出指标中设定三个指标，其中：电子送达成功率指标得分13.33分，电子送达率达到95%，实现保障案件的有效送达；扫描加工计划完成率指标得分13.33分，诉讼档案数字化加工扫描加工计划完成率达到90%以上；档案扫描验收合格率指标得分13.34分，有效实现诉讼档案数字化成果服务广大群众，促进档案数字化服务好智慧法院建设的全面推进。

效益指标中设定社会效益指标，三级指标调解案件成功率得分40分，我院调解案件成功率大于5%。

#### 五、项目综合评价等级和评价结论

（一）项目综合评价得分及评价等级（分优、良、中、差四个等级，分别对应不同的分值）

在2023年度该项目具体执行过程中，严格按照相关规

章制度把控项目资金支出，合理安排好项目资金，切实保障好审判业务工作。

本院审判执行专项经费项目综合评价得分为 99.20 分，评价等级为优。

## （二）项目综合评价结论

1. 全院全年新收各类案件 15858 件，审结 16077 件，存案数同比下降 25.8%，仅有 630 件。在全面考核办案质量、效率及精品案件的“三低三高三优化”综合办案质效评价中得分 99.27 分，位居全市基层法院第一。

2. 2023 年度审判执行专项经费项目的资金支出率为 99.93%，有效地利用了财政资金，通过审判执行专项经费项目，切实有效地保障好法院审判业务工作需求以及服务支出。诉讼档案数字化项目多次抽检和监督检查，均按时按量完成，并且实现验收合格率 100%；确保诉讼文书的有效送达，在本年度中有效提高民事送达的质量和效率。

## 六、主要经验做法、存在的问题和建议

### （一）主要经验做法：

在该项目的实施过程中，严格按照相关财务制度以及本院财务管理办法、采购管理办法、报销流程制度等规定合理合规使用项目经费；及时与项目负责人做好沟通工作，推进各项项目支出，确保财政资金使用的规范化、科学化、精细化。

### （二）存在的问题或不足：

绩效目标设置不够科学规范，量化细化不足；预算绩效管理意识和水平有待进一步加强，实效性不足。

（三）下一步改进建议：

（一）绩效管理方面建议。加强与项目申报部门的沟通与协作，共同编制绩效目标，切实提高绩效目标设置的科学性、合理性。

（二）项目管理方面建议。在预算执行过程中，定期反馈项目资金使用情况，做好项目资金使用的全流程管理和监督，提高财政资金使用效率以及绩效管理水平。