**巢湖市人民法院基层法庭维修工程**

**竞争性磋商文件**

**（工程类）**

**项目名称：巢湖市人民法院基层法庭维修工程**

**项目编号：2024CHLB035**

**采 购 人：巢湖市人民法院**

**采购代理机构：巢湖联邦工程造价咨询有限公司**

**2024年11月**

**目 录**

**[第一章 采购公告 1](#_Toc30901)**

**[第二章 供应商须知 3](#_Toc17776)**

**[第三章 采购需求 1](#_Toc5940)9**

**[第四章 评审方法和标准 2](#_Toc18298)5**

**[第五章 政府采购合同 2](#_Toc7586)7**

**[第六章 响应文件格式 2](#_Toc7984)8**

**第一章 采购公告**

**巢湖市人民法院基层法庭维修工程竞争性磋商公告**

一、项目基本情况

项目编号：2024CHLB035

项目名称：巢湖市人民法院基层法庭维修工程

预算金额：111627.10元

最高限价：111627.10元

采购需求：巢湖市人民法院基层法庭维修工程包括烔炀、黄山、槐林三个基层法庭台阶、屋面、墙面等维修内容，具体内容详见采购文件及工程量清单以及补充答疑文件全部内容。

合同履行期限：10日历天

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具备建筑工程施工总承包三级及以上资质及有效的安全生产许可证。

（2）供应商拟委任项目经理须具有建筑工程专业二级及以上建造师注册证书，具备有效的安全生产考核合格证书，且目前未在其他项目上任职或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离。

三、报名时间及采购文件的获取

1.报名时间：2024年11月19日至2024年11月25日。

2.采购文件获取：供应商自本招标公告发布之日起，登录安徽省巢湖市人民法院（http:// hfchfy.ahcourt.gov.cn）网站自行下载招标文件等资料并以短信的形式告知招标代理机构记录报名（短信基本形式：XX公司报名参与XX时间XX项目招标，未短信报名的现场将不予接受响应文件）。

(2) 磋商文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（周一至周五，上午 9:00-12:00，下午 1:00 -5:00，节假日休息）与项目联系人联系。

四、响应文件提交

截止时间：2024年11月29日9点00分（北京时间），开标前半个小时内持单位授权委托书到开标现场进行签到，否则采购人将不予接受。

地点：巢湖市人民法院四楼阅览室

五、开启

时间：2024年11月29日9点00分（北京时间）

地点：巢湖市人民法院四楼阅览室

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：巢湖市人民法院

地址：巢湖市健康东路

联系方式：邹主任 18956586397

2.采购代理机构信息

名称：巢湖联邦工程造价咨询有限公司

地址：巢湖市东风西路469号

联系方式：尹工 13083096118

七、其他补充事宜

1.有关本项目采购文件的澄清、答疑等，将在安徽省巢湖市人民法院（http:// hfchfy.ahcourt.gov.cn）网站上统一发布，请自行关注，不再另行通知。

2.本项目二轮报价或多轮报价（磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价）环节采取现场方式进行，请各供应商在开标现场，并在规定时间内按相应内容进行二轮报价或多轮报价。

**第二章 供应商须知**

**一、供应商须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 巢湖市人民法院 |
| 2 | 采购代理机构 | 巢湖联邦工程造价咨询有限公司 |
| 3 | 询问截止时间 | **2024年11月25日17时00分** |
| 4 | 响应保证金 | （1）金额：  □**人民币 元**  **☑不收取** |
| 5 | 其他不予退还响应保证金的情形 | 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格的。 |
| 6 | 响应有效期 | 90日历日 |
| 7 | 勘察现场 | 🗹自行勘察 |
| 8 | 响应文件要求 | 响应文件份数： 壹 份正本， 贰 份副本。**（正本和副本封装在一个档案袋内，响应文件份数及封装密封应符合采购文件要求，否则不予接收）。**  **在响应文件提交截止时间前半个小时内在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则采购人不予接收。**  **（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人的有效身份证件和法定代表人身份证明书；**  **（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。** |
| 9 | 评审方法 | **综合评分法-**详见磋商文件第四章磋商与评审办法 |
| 10 | 确定成交候选人和成交供应商 | 评标委员会推荐成交候选人的数量：**1家** |
| 确定成交供应商：  ☑**采购人委托评标委员会确定** □采购人确定 |
| 11 | 成交通知书发出的形式 | ☑**书面**  □数据电文 |
| 12 | 履约保证金 | ☑免收 |
| 13 | 成交服务费及工程量清单和最高投标限价（控制价）编制费 | （1）金额：  □定额收取：人民币 元  ☑按下列标准收取：   1. 成交服务费：.乙方分标段参照关于印发《招标（采购）代理行业服务收费指导意见》的通知（合公协【2023】03）文件规定向中标（成交）供应商收取服务费。不足2000元的按2000元收取。 2. 成交供应商在领取成交通知书前须缴纳工程量清单和最高投标限价（控制价）编制费，以成交价为计算基数，分包别参照皖价服[2007]86号文件规定的标准收取，不足1000元的按1000元收取。 3. 支付方式：☑转账/电汇   （4）收取单位：巢湖联邦工程造价咨询有限公司  （5）缴纳时间：领取成交通知书前  **（6）专家评审费，由成交供应商现场据实支付（不开票）。** |
| 14 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面形式  接收部门：巢湖联邦工程造价咨询有限公司  联系电话：尹工、13083096118  通讯地址：巢湖市东风西路469号 |
| 15 | 其他内容 | 1、投标报价的其他要求：供应商响应文件报价表填写的总报价精确到分（人民币）。  2、供应商响应文件制作完成时应自行检查证明材料扫描件或影印件是否清晰，如因材料模糊不清，导致评标委员会无法辨认的，一切后果由供应商自行承担。  **3、采购文件中要求加盖公章的，均应当加盖供应商公章，否则将视为响应无效。** |
| 16 | 承包方式 | ☑**施工总承包** □专业承包 |
| 17 | 质量标准要求 | 质量标准：合格 |
| 18 | 安全文明要求 | 必须确保安全文明施工，符合国家和项目所在地现行相关规定 |
| 19 | 采购人提供的资料 | ☑**采购文件**  ☑**工程量清单**  ☑**最高投标限价（控制价）**  □电子版图纸  **获得方式：同采购文件获取方式，详见采购公告。** |
| 20 | 特别提醒 | （1）供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。  （2）工程量清单报价书编制人应为供应商或工程造价咨询单位具有造价执业资格的人员。鉴于现阶段为造价员取消过渡阶段，工程量清单报价书编制人可为造价员，评审过程中不对造价员执业专用章的时间有效性进行评审，**但响应文件格式中要求加盖造价执业人员专用章处，必须加盖专用章，否则响应无效。**  （3）本工程在发放工程量清单、最高投标限价（控制价）后，供应商应对工程量清单和最高投标限价（控制价）等数据进行复核。如供应商认为数据有误，应将有误之处整理成文档盖章提交给采购代理机构。如在规定时间内未提出疑问的，清单和最高投标限价（控制价）中数据将被作为有效数据用于判定最后报价是否低于成本价的依据（清单工程量出现重大错误除外）。询问截止时间前若供应商对清单和最高投标限价（控制价）未提出相关疑问，视同认可工程量清单和最高投标限价（控制价）编制合理。成交后，供应商应按其报价完成采购范围和图纸（如有）内的全部内容，不得以工程量清单和最高投标限价（控制价）编制存在漏项或数量偏差或不合理提出各种形式的索赔。 |
| 21 | 重要提示 | （1）成交供应商应在规定期限内领取《成交通知书》，若成交供应商未在规定期限内领取《成交通知书》，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒； |

**二、供应商须知正文**

**1.适用范围**

1.1本采购文件仅适用于本次采购所述的工程项目采购。

**2.定义**

2.1工程：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等；与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。

2.2时限（年份、月份等）计算：系指从响应文件提交截止之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3业绩：除非本采购文件中另有规定，业绩系指符合本采购文件规定且已交/竣工验收合格的业绩。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

**3.采购人、采购代理机构及供应商**

3.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4供应商：是指向采购人提供工程、货物或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3以采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

3.5若采购公告中允许联合体参加采购，对联合体规定如下：

3.5.1两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参与采购。

3.5.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

3.5.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目采购，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.8对联合体参加采购的其他资格要求见供应商资格。

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

**4.资金来源**

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额或分项（或分包）预算金额见采购公告。

**5.响应费用**

不论采购的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加采购有关的费用。

**6.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**7.采购文件构成**

7.1采购文件包括下列内容：

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商质疑函范本

7.2采购文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3现场踏勘及相关事项见供应商须知前附表。

7.4供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.采购文件的澄清与修改**

8.1供应商如对采购文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的询问截止时间前以书面提问形式提交给采购代理机构。

8.2采购人可主动地或在解答供应商提出的问题时对采购文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在**巢湖市人民政府（www.chaohu.gov.cn）网站**以发布更正公告的方式澄清或修改采购文件，更正公告的内容作为采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为采购文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4对于没有提出询问又参与了本项目采购的供应商将被视为完全认同本采购文件（含更正公告的内容）。

**9.采购范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1项目有分包的，供应商可参与采购文件其中某一个或多个分包的采购，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2无论采购文件中是否要求，供应商所承担工程及伴随的货物和服务均应符合国家强制性标准。

9.3供应商与采购代理机构之间与采购有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**10.响应文件构成**

10.1供应商应完整地按采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目第六章响应文件格式的相关内容。

10.2上述文件应按照采购文件规定的格式填写、签署和盖章。

**11.证明标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件**

11.1供应商应提交采购文件要求的证明文件，证明其响应内容符合采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3本条所指证明文件不包括对采购文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4为保证公平公正，除非采购文件另有规定或说明，供应商对同一项目响应时，不得同时提供备选响应方案。

**12.报价**

12.1供应商的报价应当包括满足本次采购的全部内容。所有报价均应以人民币报价。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2供应商应在分项报价表上标明采购工程的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在响应报价中。

12.3供应商报价均不得高于采购文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价（控制价），否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5采购人不接受具有附加条件的报价。

**13.响应保证金**

13.1供应商应提交供应商须知前附表中规定的响应保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商未按规定提交响应保证金的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.2供应商请注意：

（1）前次采购失败的，采购代理机构将退还供应商的响应保证金。

（2）采购人组织重新采购时，供应商应按照供应商须知前附表中规定再次提交响应保证金，并作为其响应文件的一部分。供应商未按规定提交响应保证金的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 响应保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致。除非采购文件另有规定，分公司或子公司代缴响应保证金，视同名称不一致。响应保证金缴纳人名称与供应商名称不一致的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.4 联合体参加采购的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应保证金。以一方名义提交响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.5 采购代理机构将在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的响应保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的响应保证金；

13.6 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13.7有下列情形之一的，响应保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）成交后项目经理在其他项目上担任项目经理岗位，导致该项目经理无法进场履约，采购人取消其成交资格的。

（6）供应商须知前附表中规定的其他不予退还响应保证金的情形。

**14.响应有效期**

14.1响应有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，响应有效期详见供应商须知前附表。

14.2在响应有效期内，供应商的响应保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**15.响应文件的制作**

15.1本项目要求提供纸质版响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商公章处，供应商均应加盖供应商公章。联合体参加采购的，除联合体协议及采购文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（2）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行密封，形成密封的响应文件，并在响应文件提交截止时间前提交。

15.2因供应商自身原因而导致响应文件密封不符合要求的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。

15.3开标现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

**16.响应文件提交截止时间**

16.1供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在开标地点提交密封的响应文件。

16.2供应商在采购文件规定的响应文件提交截止时间前提交了响应文件，但密封不符合要求的，**响应无效。**

16.3采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**17.响应文件的提交、修改与撤回**

17.1供应商应当在第一章“采购公告”规定的响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件在开标地点提交。

17.2供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件提交的，视为撤回响应文件。未按规定密封或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，采购人应当拒收。

17.3采购代理机构工作人员在监督员监督下解封所有响应文件。

17.4在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于评标委员会在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照采购文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应文件的，不在此列。

**18.评标委员会**

18.1本项目将依法组建评标委员会，评标委员会成员由3人以上单数组成，评标委员会及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2评标委员会依法对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项对实质性响应采购文件要求的供应商进行偏差绝对值的计算。

18.3评标委员会应当从质量和服务均能满足采购文件实质性要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

**19.响应文件的评审**

19.1采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织评审。

19.2项目采用综合评分法评审。

**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选投标人的评审方法。**

19.3评标委员会将按照采购文件规定的评审办法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

**19.3.1初审。**评标委员会对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应采购文件要求导致响应无效的，评标委员会将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构可在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询核实供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.3.1.1不良信用记录指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加采购的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为**响应无效**。

19.3.1.2供应商须符合下列情形之一：

未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

以联合体形式参加采购的，联合体任何成员均须符合上列情形，否则联合体响应将被认定为**响应无效**。

19.3.1.3信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）、全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（https://ggzy.hefei.gov.cn/）。

**注：**企业经营异常名录以国家企业信用信息公示系统查询结果为准。

19.3.1.4信用信息记录方式：**供应商在“第六章响应文件格式”中“四、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”进行书面承诺并提供“查询截图”。采购人或采购代理机构工作人员在评审过程中可对供应商的“信用信息记录”进行核实，供应商不良信用记录查询结果与供应商承诺不一致以采购人或采购代理机构查询结果为准，并视为提供虚假材料，报监督管理部门严肃查处。**

19.3.2**磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标人平等的磋商机会。

19.3.3**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价。

19.3.4**综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终招标需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4相关说明。

19.4.1为保证采购活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行答疑；

19.4.2评标委员会发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.4.3无论何种原因，即使供应商响应时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，评标委员会可以视同其未提供。

19.4.4评标委员会决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5供应商授权代表对评审过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

**20.终止采购**

20.1出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止采购，并将理由通知所有供应商：

（1）有效供应商数量不足，导致本次采购缺乏竞争的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）政府采购法律法规规定的其他情形。

**21.响应文件的澄清、说明或更正**

21.1评标委员会将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）应现场接受询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。供应商回复时间不超过10分钟，因授权代表联系不上、没有及时回复等情形而无法接受评标委员会询标的，供应商自行承担相关风险。**

**22.报价要求**

22.1磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求投标人进行多轮报价。投标人因联系不上或未在磋商小组规定时间内参加磋商并进行二轮报价的（不限于二轮报价）的，视同其上一轮有效投标报价为最后报价。

22.2在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，投标人下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3最后报价是投标人响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。**23.成交候选人的推荐原则及标准**

23.1磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。。

**24.确定成交候选人和成交供应商**

24.1磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

**25.编写评审报告**

25.1评审报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**26.保密要求**

26.1评审将在严格保密的情况下进行。

26.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**27.成交结果公告**

27.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评审结束后，采购代理机构将在**巢湖市人民政府网站**上发布成交结果公告。

27.2成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

**28.成交通知书**

28.1采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3成交通知书是合同的组成部分。

**29.告知采购结果**

29.1采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**30.履约保证金**

30.1成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**31.成交服务费**

31.1本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

**32.签订合同**

32.1采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起30日内签订合同。

32.2采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**33.廉洁自律规定**

33.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**第三章 采购需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明和要求** |
| 1 | 人员到岗及履约要求 | （1）供应商一旦成交，响应时所报的本项目的项目经理、施工现场技术负责人、各专业负责工程师及施工机械等在整个项目施工期内必须在位，否则采购人有权终止合同。由此造成的损失，成交供应商自行承担并赔偿可能给采购人造成的损失。  （2）成交供应商不得擅自更换响应时所报项目经理及项目部主要管理人员。确需更换时，须报采购人同意，更换后人员不得低于成交供应商响应时所报人员资质和技术水平。采购人如认为有必要，可要求对上述人员中的部分人员作出更好的调整。  （3）成交供应商更换项目经理、技术负责人的，须提前14天通知采购人，并征得采购人同意并报监管部门备案；该行为视为违约，成交供应商须支付采购人更换项目经理的1万元、更换技术负责人的0.5万元违约金。更换后的项目经理或技术负责人不得低于成交供应商响应时拟派人员的专业、资质等级、合同业绩（如对项目经理业绩有特别要求的）和技术水平等要求。采购如因上述人员的不称职或不作为行为，认为有必要更换的，可要求成交供应商对上述人员作出更好的调整，成交供应商重新委派的相应人员须不低于采购文件要求，并承担与成交供应商更换项目经理、技术负责人相同的违约金。  （4）未经采购人同意，成交供应商擅自更换项目经理、技术负责人的，该行为视为严重违约，成交供应商须支付采购人更换项目经理的2万元、更换技术负责人的1万元违约金。更换后的项目经理或技术负责人不得低于成交供应商响应时拟派人员的专业、资质等级和技术水平等要求。  （5）成交供应商未能按照承诺到岗尽职的，采购人将视情况严重程度对其作出相应处理，给予警告并发出整改通知。如仍未及时整改，采购人有权责令其停工整改、直至终止合同，引进新的供应商。采购人还将停止支付工程款项，扣留任何未付的工程进度款项补偿采购人的有关损失或工期延误的损失，并就此向成交供应商索赔。 |
| 2 | 报价须知 | 1、供应商报价均不得高于采购文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价（控制价），否则其响应文件将被认定为响应无效。  2、本项目最高投标限价为：详见采购公告**。** |
| 3 | 项目经理 | **供应商拟委任项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师证书，持有有效的安全生产考核合格证书；且必须是本单位人员（注册证书注册单位应当与供应商名称一致），提供供应商所属社保机构出具的拟委任的项目经理自开标之日前三个月内任意一个月的（社保时间要求）社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理参加社保的有效证明材料，项目经理的社会保险的缴纳单位应当是供应商或者供应商不具备独立法人资格的分支机构。** |
| 4 | 项目技术  负责人 | / |
| 5 | 工程（进  度款）支  付的方式 | **项目竣工验收合格，经工程结算审计完成后，一次性支付至审定价款的100%。** |

**工程量清单**

**1. 计价依据**

1.1 计价依据的确定符合国家法律法规、现行有关标准与规范，工程所在地的省、市工程定额和工程造价的规定以及工程造价信息要求。

1.2 安全文明施工费按下表执行：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 计费基础 | 费率（%） | | | | | | | | |
| 建筑工程 | 装饰装修工程 | 安装  工程 | 市政  工程 | 城市轨道交通工程 | | 园林绿化工程 | 仿古建筑  工程 | 修缮  工程 |
| 建筑工程 | 安装工程 |
| 环境保护费 | 定额人工费+定额机械费 | 3.28 | 2.60 | 1.78 | 3.57 | 2.46 | 1.57 | 1.75 | 2.07 | 1.00 |
| 文明施工费 | 5.12 | 4.50 | 6.10 | 7.33 | 9.24 | 6.30 | 3.05 | 4.67 | 1.60 |
| 安全施工费 | 4.13 | 3.10 | 4.22 | 5.28 | 4.30 | 3.23 | 2.16 | 2.27 | 5.20 |
| 临时设施费 | 8.10 | 5.80 | 4.60 | 7.99 | 8.10 | 4.60 | 3.20 | 3.98 | 3.20 |

**2. 工程造价确定**

2.1 本项目采用工程量清单计价。

2.2 除采购文件另有约定外，本项目计税采用增值税一般计税方法，增值税税率为9%， 执行《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价【2019】1 号)文件。

2.3 建设工程造价由分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金构成。

2.4 分部分项工程项目清单采用综合单价计价。综合单价是指完成一个规定计量单位的分部分项工程和措施清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内的风险费用。

**3. 招标工程量清单编制要求**

3.1 招标工程量清单编制依据如下：

（1）2018版安徽省建设工程工程量清单计价办法；

（2）《关于贯彻执行2018版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1号）及《 关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知》（合造价〔2021〕5号）；

（3）建设工程设计文件及相关资料；

（4）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（5）拟定的采购文件及其补充通知答疑纪要；

（6）施工现场情况、地勘水文资料、工程特点及常规施工方案；

（7）采购人对项目其他相关要求文件。

3.2 招标工程量清单作为采购文件的组成部分，是编制最高投标限价（招标控制价）、投标报价、计算工程量、调整合同价款、办理工程竣工结算以及工程索赔等的依据。

3.3 供应商在投标报价过程中有责任和义务对采购人提供的工程量清单进行分析和核对，发现问题应按采购文件要求以书面形式告知采购人。

3.4 工程量清单由分部分项工程量清单、措施项目清单、不可竞争项目清单、其他项目清单、税金项目清单组成。采用统一格式和表格，具体构成内容见“工程量清单”。

3.5 分部分项工程量清单项目特征是结合本工程项目的实际情况予以描述的，对清单项目的技术和质量有要求的，见采购文件技术部分。措施项目清单中通用部分遵循计价规范编制，专业工程措施项目按规定和工程实际情况确定。

3.6 招标工程量清单编制范围应与采购文件中明确的工程招标范围一致。工程量清单的组成内容应当完整、项目特征描述应准确全面，与施工图纸保持一致。

**4. 最高投标限价（招标控制价）编制要求**

4.1 最高投标限价（招标控制价）编制依据如下：

（1）2018版安徽省建设工程费用定额；

（2）2018版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；

（3）2018版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额；

（4）《关于贯彻执行2018版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1号）及关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价〔2021〕5号）；

（5）建设工程设计文件及相关资料；

（6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（7）采购文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；

（8）施工现场情况、工程特点及常规施工方案；

（9）工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（10）施工期间的风险因素；

（11）其他相关材料。

4.2 最高投标限价（招标控制价）为本次招标工程限定的最高投标限价，应当在工程所在地建设主管部门备案。最高投标限价（招标控制价）不做上调或下浮。如最高投标限价（招标控制价）超过批准的概算，采购人应将其报原概算审批部门审核。

4.3 最高投标限价（招标控制价）应采用工程单价计价，正确、全面地使用国家、省市标准、计价定额以及相关文件，成果文件质量应符合相关标准及规程的规定。最高投标限价（招标控制价）包括分部分项工程费、措施项目费、不可竞争费、其他项目费和税金。

4.4 分部分项工程费按本采购文件的分部分项工程量清单的特征描述及有关要求，结合第4.1款编制依据确定。

（1）综合单价中人工和施工机械台班单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价计算；

（2）综合单价中材料、工程设备单价按省级和工程所在地的市级工程造价管理机构公布的单价以及本采购文件规定的暂估价、市场调查价格计算；

（3）本采购文件中列有材料、设备暂估价的，按暂估价计算；

（4）综合单价中人工、材料和施工机械台班消耗量均按2018版安徽省定额消耗量计算；

（5）综合单价中综合费费率按2018版安徽省建设工程计价依据及《关于贯彻执行2018版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价[2018]13号）计算；

（6）综合单价中应包括采购文件约定的应由供应商承担的风险范围及其费用，风险按本采购文件第4.1款约定计算。

4.5 措施项目费按本采购文件中的措施项目清单，根据拟定的采购文件和常规施工方案确定。对于施工机械设备的选型根据工程特点和施工条件，本着经济实用、先进高效的原则确定。措施项目费依据项目具体情况进行合理确定，复杂项目需按专家论证后的方案编制。

4.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）按本采购文件中的不可竞争项目清单编制确定。

4.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

（1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写；

（2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写；

（3）计日工按采购人列出项目和数量，结合第4.1款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

（4）总承包服务费根据采购文件列出的内容和要求计算。

4.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第4.1款编制依据的要求编制，不得降低标准。

**5. 投标报价参考编制要求**

5.1 投标报价编制参考依据如下：

（1）2018版安徽省建设工程费用定额；

（2）2018版安徽省建设工程施工机械台班费用编制规则；

（3）2018版安徽省配套计价定额、安徽省房屋修缮工程计价定额、企业相关定额；

（4）《关于贯彻执行2018版安徽省建设工程计价依据的通知》（合造价〔2018〕13号）、《关于调整合肥市建设工程计价依据增值税税率的通知》（合造价〔2019〕1号）及 关于调整合肥市建设工程不可竞争费构成及计费标准的通知（合造价〔2021〕5号）；

（5）建设工程设计文件及相关资料；

（6）与建设项目有关的标准、规范、技术资料；

（7）采购文件及招标工程量清单及其补充通知答疑纪要；

（8）施工现场情况、工程特点及拟定的投标施工组织设计；

（9）市场价格信息或参照工程造价管理机构发布的工程造价信息；

（10）合同执行期间由供应商承担的风险因素；

（11）其他相关材料。

5.2 供应商应仔细阅读采购文件，了解拟投标合同段的全部工程内容。供应商的投标报价应是采购文件所确定的招标范围内全部工程内容的价格体现，但其投标报价不得低于供应商个别成本价。

5.3 供应商应按采购人提供的招标工程量清单填报综合单价和合价，未填报的综合单价和合价，视为此项费用已合在工程量清单的其他综合单价和合价中。

5.4 分部分项工程费根据采购文件中的工程量清单项目及项目特征描述等确定综合单价。其中综合单价是指完成一个规定清单项目所需的人工费、材料和工程设备费、施工机具使用费和综合费（企业管理费和利润）以及一定范围内供应商承担的风险费用。

5.5 措施项目费根据采购文件中的工程量清单措施项目，结合第5.1款编制依据确定。供应商对采购人所列的措施项目可根据工程实际情况结合施工组织设计进行增补。

5.6 不可竞争费（含安全文明施工费、环境保护税）根据工程量清单不可竞争项目，结合第5.1款编制依据确定，安全文明施工费费率不得调整。

5.7 其他项目费用应按照下列规定计价：

（1）暂列金额按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（2）专业工程暂估价按招标工程量清单中列出的金额填写，不得更改；

（3）计日工按采购人列出项目和数量，结合第5.1款编制依据的要求确定综合单价并计算费用；

（4）总承包服务费根据采购文件列出的内容和要求计算。

5.8 税金（增值税）按税金项目清单，结合第5.1款编制依据的要求编制，不得调整。

5.9 投标报价编制注意事项

（1）除可调整价格的主要材料和甲供材及实行暂估价的材料及设备以外，其他由供应商自行采购的材料确定投标报价时应充分考虑材料价格上涨等市场风险因素，中标后不作调整，综合单价中的材料费应包含材料运杂费、采保费等一切应有费用；

（2）结算时实行暂估价的材料和设备的价差仅计取税金，不再计取其他费用；

（3）本招标工程的施工地点为本须知前附表所述，供应商应自行到施工现场踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解施工场地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。对于受施工现场场地限制，如需要另外寻找场地解决临时住宿、材料及设备堆放，由此所产生的费用应包含在投标报价范围内，采购人不再承担该费用；

（4）开标前，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人提供的工程量清单，发现工程量存在项目划分误差、计量单位误差、数量误差、遗漏项目的，必须在采购文件规定的时间内向采购人提出异议或修正要求，否则采购人可不予答复；

（5）采购人对异议或修正要求应进行核实，确认工程量单项子目误差在±3%（含±3%）以内的，采购人可不予调整工程量，供应商应将其误差考虑在综合单价内；若有遗漏项目或单项子目工程量误差超过±3%的，采购人应进行修正并重新公布准确的工程量清单；

（6）若工程量清单遗漏项目或单项子目工程量误差超过±3%且采购人未在规定的时间前进行修正并重新发布的，对于合肥市市级投资建设项目，其工程变更程序按照《合肥市人民政府办公厅关于印发合肥市市级投资建设项目变更管理规定的通知》（合政办〔2018〕64号）执行，且采购人仅对工程量清单遗漏项目、单项子目工程量误差超过±3%的子目合计金额增减幅度超过签约合同价金额3%的部分的予以调整，其中工程量清单遗漏项目按照合同约定的变更估价规定执行，单项子目工程量误差超过±3%的子目按照中标（成交）单价执行；

（7）除合同另有约定外，成交供应商在工程量清单报价书中所报的综合单价在施工图纸和合同约定范围一律不予调整；

（8）本招标工程不接受恶意不平衡报价，不保证最低价中标。

**6. 工程量清单**

另册。

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目将按照采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评标。

**二、评审方法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **初审表** | | |
| **序号** | **项目内容** | **合格条件** |
| 1 | 营业执照 | 提供有效的营业执照扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照的全部内容。联合体参与采购的联合体各方均须提供。 |
| 2 | 供应商资质 | 提供满足供应商资格中本项目的特定资格要求的资质证书扫描件或影印件。 |
| 3 | 安全生产许可证 | 提供有效的安全生产许可证扫描件或影印件。 |
| 4 | 项目经理资格 | 1.符合采购文件要求，提供相关证明材料扫描件或影印件；  2.提供项目经理承诺，格式后附。 |
| 5 | 承诺函 | 符合采购文件要求。 |
| 6 | 授权书 | 符合采购文件要求。 |
| 7 | 响应函 | 符合采购文件要求。 |
| 8 | 工程量清单报价书 | 符合采购文件要求。 |
| 9 | 不良信用记录查询 | 供应商不得存在供应商须知第19.3.1.1条中的不良信用记录情形和第19.3.1.2条中的不良行为记录情形。  **注：供应商在“无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函”进行书面承诺并提供查询截图。** |
| 10 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 符合采购文件要求。 |
| 11 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或采购文件列明的其他要求。 |
| 评审指标通过标准：供应商必须通过上述全部指标。 | | |

**初审指标通过标准：**投标人必须通过初审表中的全部评审指标。

**2.2综合评分**

2.2.1磋商小组按照下表对进入综合评分的所有投标人的响应文件进行综合评分。

2.2.2本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为90%，价格分值占总分值的权重为10%。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术部分详细评审表 | | | |
| 序 号 | 指标 | 指标描述 | 分值  范围 |
| 1 | 主要施工  方案与技  术措施 | 依据各分部分项工程的主要施工方案与技术措施进行评审。 1.方案内容详实、完整、条理清晰，充分理解采购需求，对 现场环境熟悉的，得 7＜F≤10 分；   1. 方案内容齐全，条理有待完善的，比较理解采购需求，对 现场环境有一定熟悉度的，得 4＜F≤7 分； 2. 方案内容一般的，得0＜F≤4分；   4.差或未提供的不得分。 | 0-10 分 |
| 2 | 重难点对  应保障措  施 | 磋商小组对重难点对应保障措施进行综合评审： 1.方案内容详实、完整、条理清晰，充分理解采购需求，对 现场环境熟悉的，得 7＜F≤10 分；  2.方案内容齐全，条理有待完善的，比较理解采购需求，对 现场环境有一定熟悉度的，得 4＜F≤7 分；  3.方案内容一般的，得0＜F≤4 分；  4.差或未提供的不得分。 | 0-10 分 |
| 3 | 劳动力安 排计划 | 结合本工程特点，各主要施工工序应有详细周密的劳动力安 排计划明细，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入经济合 理，满足施工需要。  1、措施详细、完善，具有针对性和可行性的，得 7＜F≤10分；  2、措施比较详细，具有一定的针对性的得 4＜F≤7 分；  3、方案内容一般的，得0＜F≤4 分；  4.差或未提供的不得分。 | 0-10分 |
| 4 | 确保工程  质量的管  理体系与  措施 | 结合本工程特点，依据投标人提出的确保工程质量的管理体 系与措施进行评审。   1. 措施详细、完善， 具有针对性和可行性的， 得 7＜F≤10 分； 2. 措施比较详细，具有一定的针对性的得 4＜F≤7 分； 3. 方案内容一般的，得0＜F≤4 分；   4.差或未提供的不得分。 | 0-10 分 |
| 5 | 确保安全  生产的管  理体系与  措施 | 结合本工程特点，依据投标人提出的确保安全生产的管理体 系与措施进行评审。   1. 措施详细、完善， 具有针对性和可行性的， 得 7＜F≤10 分； 2. 措施比较详细，具有一定的针对性的得 4＜F≤7 分； 3. 方案内容一般的，得0＜F≤4 分；   4.差或未提供的不得分。 | 0-10 分 |
| 6 | 确保文明  施工的管  理体系与  措施 | 结合本工程特点，依据投标人提出的确保文明施工的管理体 系与措施进行评审。  1、措施详细、完善， 具有针对性和可行性的， 得 7＜F≤10 分；  2、措施比较详细，具有一定的针对性的得 4＜F≤7 分；  3、方案内容一般的，得0＜F≤4 分；  4.差或未提供的不得分。 | 0-10 分 |
| 7 | 人员配备 | 1、项目经理：  具有建筑工程相关专业中级职称的，得 10分，满分 10分。  注：  投标文件中同时提供投标人为项目经理缴纳的近 3 个月内（任意 1 个月) 的社保缴费证明，社保缴费证明（或社保的有效证明材料) 指的是至少含养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险中任意一项即可。 | **0-10分** |
| 8 | 投标人  业绩 | 自 2019 年 1 月 1 日以来 （以合同签订日期为准) ，投标人具有**建筑工程项目**单项合同金额不低于6万元的业绩，每提供一个业绩得 5 分，本项最高得 20 分。  **注：1.响应文件中须提供业绩合同扫描件；**  **2.已履约完成的业绩或正在履约中的业绩均认可；**  **3.以上涉及到的证明资料信息应完整或能充分反映评审因素。 如未能明确反映评审因素的（如合同签订时间等），应另附业主（或合同甲方）证明材料予以明确说明，须加盖项目业主单位或合同甲方公章，否则评标委员会不予认可。** | **0-20分** |
| 9 | 价格分  （10分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的投标人的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商报价）×10％×100 |  |

2.2.3分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将每个投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

**第五章 政府采购合同**

**（根据相关规定自行拟定）**

**第六章 响应文件格式**

**某项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**【第 包】（不分包项目删除）**

**供应商： （盖章）**

**年 月 日**

### 一、报价表格式

**1-1 报价表**

**项目名称： 某项目**

**项目编号： 某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **响应范围** | 全部 / 第 包 |
| **报价**  **（详见备注说明）** | 人民币大写：  人民币小写： |
| **质量标准** |  |
| **工 期** | 接开工令后 日历天完工 |
| **是否响应付款方式** | 是□ 否□ （划√） |
| **是否分包** | 不分包 |
| **备注说明** |  |

供应商公章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据采购文件要求包括了采购文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**4.报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**1-2 已标价工程量清单**

**按工程量清单格式和内容填写**

**二、最后承诺报价表**

**（某项目第 次报价书）**

**项目名称：某项目**

**项目编号：某编号**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **磋商范围** | 全部 / 第包 |
| **最后报价**  **（详见备注说明）** | 大写：  小写： |
| **质量标准** | 合格 |
| **工期** | 响应磋商文件要求 |
| **是否响应付款方式** | 是□否□（划√） |
| **备注说明** | ***（此处可补充磋商小组根据与投标人磋商情况变动的磋商文件的内容，包括招标需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。）*** |
| **磋商小组签字** |  |

投标人公章或授权代表签字：

日期：

**注：本页《报价表》无需装订，由供应商签字或盖章后带至开标现场，在接到报价通知后依据谈判情况填写,并在规定时间内现场递交。**考虑磋商报价的方便，投标人在填写最后承诺报价后，（第一次报价－最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为清单中全部分项工程量的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

### 三、供应商综合情况简介

（供应商可自行制作格式）

### 四、响应函

**致：某招标单位**

**某代理机构**

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1.经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的磋商须知、合同条款、图纸和工程建设技术标准及其他有关文件后，我方接受上述文件要求，并对工程量清单及最高投标限价（控制价）无异议。我方承诺按本磋商文件、施工图纸、合同条款和工程建设技术标准的条件、承担上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2.我方已详细审核并确认全部磋商文件及有关附件，充分理解磋商价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的磋商报价不低于企业个别成本。

3.一旦我方成交，我方保证按磋商文件约定的工期和磋商文件或业主开工令的要求如期开工、竣工并移交整个工程。

4.一旦我方成交，我方保证工程质量达到合格标准。

5.一旦我方成交，我方保证响应文件中承诺的项目管理班子及施工机械设备到位，并按响应文件中的施工组织设计组织施工。

6.一旦我方成交，我方保证用于本工程的主要材料、设备，符合磋商文件规定和响应文件承诺，并在使用之前经建设、监理、设计单位确认后使用。

7.一旦我方成交，我方保证在规定的时间内由我方法定代表人亲自签订合同以及及时进场施工，并认真履行合同和其他各项承诺。

8.一旦我方成交，我方保证在规定的时间内按磋商文件规定的方式、金额向招标人提交履约担保。

9.我方同意所提交的响应文件在磋商文件规定的磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

10.除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件以及磋商文件、磋商文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11.我方承诺：

（1）我单位磋商并成交后在项目所在地交纳相关税费。

（2）我方已对招标人提供的工程量清单和最高投标限价（控制价）进行认真复核，确认无误，成交后不再另行调整。

（3）本次磋商所提供企业业绩及项目经理业绩均真实有效。我单位承诺我单位所委任项目经理未在其他项目上担任项目经理岗位，或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但在本项目成交后合同签订前能够从其他项目变更至本项目，全面履约。若因我单位项目经理在其他项目上担任项目经理岗位，无法进场履约的，招标人可取消我单位成交资格。招标人因此原因取消我单位成交资格的，视为我单位无正当理由放弃成交资格，同时贵单位可向我单位进一步追偿工期延误造成的一切损失。

（4）我方报价中已包含磋商文件公布的施工扬尘污染防治费用和建筑工人实名制管理费用，未落实的施工扬尘污染防治和建筑工人实名制管理措施项目，工程竣工结算时按清单所列金额从工程结算价款中扣除。

12.其他补充说明：补充说明事项（如有）

供应商公章：

日 期：

### 五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

*（联合体参加采购的，联合体双方均须提供）*

1．本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2．本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（6）供应商被合肥市城乡建设局因安全生产责任事故限制在合肥行政区域内承接新的工程项目且在限制期内。

3.本单位郑重声明，符合下列情形之一：

未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

（1）开标日前（含当日）6个月内记分累计未满10分的；

（2）开标日前（含当日）12个月内记分累计未满15分的；

（3）开标日前（含当日）18个月内记分累计未满20分的；

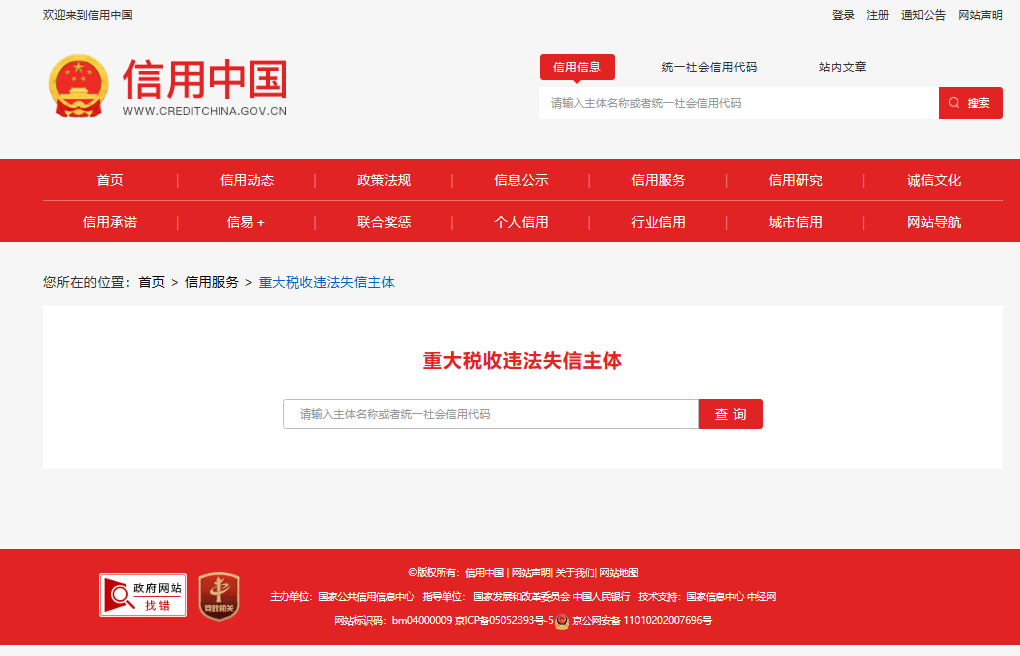
（4）开标日前（含当日）24个月内记分累计未满25分的。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：

日 期：

**注：本页声明函须另附查询结果截图，示例如下：**

**中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询截图****“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询截图**

**中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）查询截图**



**国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）查询截图****全国公共资源交易平台（安徽省·合肥市）（https://ggzy.hefei.gov.cn/）查询截图**

### 六、授权书

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与询标、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商公章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；

2.法定代表人参加采购的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件或影印件。

### 七、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商公章：

日 期：

### 八、承诺函

**致：某招标单位、某代理机构**

我单位参与本项目竞争性磋商，现郑重承诺如下：

一、我单位对正常运行及经营的合法性、真实性及有效性负完全责任，并随时无条件配合招标人对我单位营业执照有效性进一步核查。

二、若我单位成交，将严格按照国家及省市行业主管部门规定在项目所在地办理施工许可（如需），并在项目所在地交纳相关税费。

三、我单位近三年内，未发生重大质量事故和重大安全事故；

四、我单位在本项目磋商有效期内，在本项目所在区域未存在因质量事故、安全事故等被限期承包工程或市场不良行为等被限制磋商资格行为，且处于处罚期内的情况；

五、我单位近一年内，未发生因拖欠农民工工资被行业管理部门处罚情况；

六、我单位近一年内，在项目所在地未出现被相关行业主管部门限制磋商资格情况。

七、我单位近一年内，未受到在市场行为、施工质量、安全等方面被市级及以上行业管理部门处罚的情况。

八、本项目授权委托人为我单位人员，不存在挂靠行为，否则承担相应法律责任，并随时无条件配合监管部门调查取证。

九、我单位一旦成交，将在磋商文件规定时间内缴纳相关费用、领取成交通知书，并与招标人联系并签订合同，组织进场施工事宜，否则贵单位有权取消我单位成交资格。

十、我单位在响应文件提交截止时间前已在安徽省按照主管部门相关要求办理信息登记手续，如未按此要求办理信息登记，招标人可按照我单位弄虚作假取消我单位成交资格，招标人因此原因取消我单位成交资格的，视为我单位无正当理由放弃成交资格，同时贵单位可向我单位进一步追偿工期延误造成的一切损失。*（本条仅针对安徽省外建筑业企业，安徽省内建筑业企业此条不需要承诺）*

供应商公章：

法定代表人： 签字或盖章

### 九、项目经理承诺书

**致：某招标单位、某代理机构**

本人作为我单位在本项目磋商担任的项目经理，郑重承诺：

一、本项目提供的项目经理业绩已经本人核实，工程实施过程中项目经理确为本人，合同（或竣工相关资料证明）的本人签字均为该工程实施时段所签，真实无误，不存在虚假和挂靠现象，也不存在为磋商而造假的行为。

二、**目前无在岗项目或虽在其他项目上担任项目经理岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。**

三、本人承诺，一旦成交，将严格按照磋商文件规定履约。

四、本人声明，对以上承诺，一旦发现虚假现象，本人愿意承担相应法律责任，并随时无条件配合监管部门调查取证。

项目经理签字：

身份证号：

日期： 年 月 日

注：**本页后附项目经理身份证明扫描件。**

### 十、其他材料

提供符合磋商文件（磋商公告）、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

**特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内附采购文件要求提交的证明资料，如营业执照、人员证书、资质证书等，应将上述证明材料制作成扫描件或影印件盖章按下列顺序排版提交。

### （一）营业执照

### （二）资质证书

### （三）安全生产许可证

### （四）项目经理资格相关证明材料

### （五）