**深圳市南山区人民法院诉讼指引**

**立案指南之六追加被执行人案件立案指南**

1. **追加被执行人所需材料**

**1、追加申请书（原件）一份；**

需申请人本人用黑色签字笔签名或加盖公章。
**2、所有当事人主体资格证明材料一份；**（1）申请人：
自然人：身份证复印件（正反面需在同一页面）；
法人：营业执照、法定代表人身份证明书（原件）；
（2）原案申请人和原案被执行人：
自然人：身份信息（如身份证复印件、公安局身份查询信息等） ；法人：近三个月打印的工商信息（在市场监督管理局或国家企业信用网打印，需显示打印日期）。

（3）被申请人：

自然人：身份信息（如身份证复印件、基层组织出具的查询信息等）

法人：近三个月生成的工商信息（必须显示生成日期，可在市场监督管理局或国家企业信用网上查询下载）。

**3、委托代理材料一份（有代理人的需提供）；**（1）律师代理：授权委托书（原件）、律师事务所所函（原件）、律师证复印件；
（2）其他代理：
近亲属：授权委托书（原件）、关系证明（原件）、受托人身份证复印件（正反面需在同一页面）；
公司员工：授权委托书（原件）、员工身份证明书（原件）、受托人身份证复印件（正反面需在同一页面）；
公民代理：授权委托书（原件）、公司或街道办推荐信（原件）、员工身份证明书（原件）、受托人身份证复印件（正反面需在同一页面）。
**4、终本裁定书及证据材料各一份；**

**5、送达地址确认书一份**（需签字并落款日期，填写申请人有效收件地址）；

6、**送达地址线索书一份**（需签字并落款日期，除申请人外所有主体各一份）**；**

**7、诚信诉讼承诺书一份。**

**准备好以上材料后，将所有材料按照上述分类扫描成PDF并命名。[文件页面需完整，不得缺页漏页，保证材料清晰，勿出现反光、阴影]**

**登陆广东法院诉讼服务网（网址：https://ssfw.gdcourts.gov.cn）电脑端进行网上立案操作（请选择首次执行端口提交材料）【在网上录入信息时，除了原案被执行人的类型选第三人，其余按照申请人或被申请人的类型来选则，案由和一审的案由一样即可】。**

追加被执行人申请书(范本)

**申请人**：姓名：XXX，性别：男/女，出生年月：XXX年XX月XX日，身份证号码：XXXX，地址：需具体到门牌，电话：XXX。

（或公司名称，统一信用代码证号，地址，法定代表人名称）

**原案被执行人**：姓名：XXX，性别：男/女，出生年月：XXX年XX月XX日，身份证号码：XXXX，地址：需具体到门牌，电话：XXX（无法接通也可提供）。

（或公司名称，统一信用代码证号，地址，法定代表人名称）

**被申请人**：姓名：XXX，性别：男/女，出生年月：XXX年XX月XX日，身份证号码：XXXX，地址：需具体到门牌，电话：XXX。

（或公司名称，统一信用代码证号，地址，法定代表人名称）

（若有多个申请人或被申请人，列明申请人一、申请人二，被申请人追加人、原案被执行人也一样）

**执行案号：**（XXXX）粤0305执/执恢XXXX号**（多个执行案件号需分别立案）**

**请求事项：** 请求追加XXX为（XXXX）粤0305执XXXX号执行案件的被执行人……。

**事实与理由：**按事实填写。

此致

深圳市南山区人民法院

签名（盖章）：

日期：