最高人民法院

2015年度司法调研重大课题

申 请 书

课 题 类 型\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课 题 主 持 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主持人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

最 高 人 民 法 院

2015年6月

**申请者的承诺：**

本人填写的各项内容真实，并保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，同时遵守最高人民法院的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。最高人民法院有权使用本项目所有数据、资料和成果，课题组或其成员发表与本课题有关的文章、出版专著、接受新闻媒体采访应经最高人民法院同意。

申请者（签名）：

 年 月 日

填 表 说 明

 一、本表（包括封面）用电脑打字，认真如实填写。

 二、申请书一式8份，于左侧装订成册，其中原件1份，复印件7份，复印请用A4纸。

三、课题类型，请填写司法调研重大课题。

**最高人民法院研究室通讯地址：北京市东城区东交民巷27号，邮政编码：100745。**

四、司法调研重大课题申请人必须具有正高以上职称或者正处级以上职务。

五、部分栏目填写说明：

 主题词——最多不超过3个，词与词之间空一格。

工作单位——按单位公章填写全称。

主要参加者**——**不含课题申请人（主持人），一般不超过8人。

联系人――可以是课题参加者，也可以是其他相关人员。

预期成果——指最终成果形式，即报告或著作。

申请经费——以万元为单位，填阿拉伯数字。申请数额不超过6万元。

**银行账户――必须真实、准确，和银行提供的情况一致。**

一、基本情况表

**表1. 数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 主持人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话和邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务 | 研究专长 | 学历 | 工作单位 | 联系电话和邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 联系人 |  | 固定电话手机号码 |  | 传真 |  |
| 电子信箱 |  |
| 预期成果 |  | 字数（单位：千字） |  |
| 申请经费（单位：万元） |  | 预计完成时间 |  |

二、课题研究基础

**表2.课题组以往研究基础**

|  |
| --- |
| **主持人承担省部级以上研究课题情况及完成情况** |
| 课题来源类别 | 课题名称 | 主持人 （参加者） | 批准时间 | 完成情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主持人近三年发表出版的相关研究成果情况（以著作、期刊论文、会议论文等分类，并注明编著、出处、日期）（限400字） |
| 其他课题参加人近三年与本课题有关的主要研究成果（以著作、期刊论文、会议论文等分类，并注明编著、出处、日期）（限400字） |

三、课题设计论证

**表3.研究状况和选题价值**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 国内外有关本课题所涉主题和内容研究状况的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。 |

**表4.总体框架和预期目标**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与总课题之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2.本课题研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用等方面的预期目标。 |

**表5.研究思路和研究方法**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。 |

**表6.重点难点和创新之处**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。 |

**表7.子课题结构和主要内容**

| 子课题名称（之一）:  |
| --- |
| 负责人姓名 |  | 承担单位 |  | 本人签字 |  |
| 填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果。2.子课题负责人学术简介和学术贡献、相关代表性成果及其主要观点、同行评价和社会影响等。3.课题组成员的基本构成及相关代表性成果简介。 |

注：1.除规模较大项目外,子课题一般不超过5个，请自行复制本表之二、之三、…。2.本表第二、三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

**表8.参考文献和研究资料**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。 |

四、研究计划

**表9.研究进度和任务分工**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.主持人和核心成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

**表10.经费预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 1.资料费 |  |  |
| 2.数据采集费 |  |  |
| 3.差旅费 |  |  |
| 4.会议费 |  |  |
| 5.国际合作与交流费 |  |  |
| 6.设备费 |  |  |
| 7.专家咨询费 |  |  |
| 8.劳务费 |  |  |
| 9.印刷费 |  |  |
| 10.管理费 |  |  |
| 11.其他支出 |  |  |
| 合计 |  |
| 年度预算 |  |  |  |  |  |
| 金额（万元） |  |  |  |  |  |
| 经费管理单位名称 |  |
| 经费管理单位账号 |  |

注：1.如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。2.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

五、审核意见

**表11.审核意见表**

|  |
| --- |
| 课题主持人所在单位审核意见：（1）申请书所填写内容的真实性；（2）该课题主持人和参加人的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；（3）本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；（4）本单位能否提供一定的配套资金；（5）本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。申请书所填写的内容属实；该课题主持人的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；如果该课题得到批准，本单位同意给付相应配套资金人民币（大写） 万元。课题主持人所在单位开户银行： 户名：账号：单位科研管理部门公章 单 位 公 章年 月 日 单位负责人签章： 年 月 日 |

六、审批意见

**表12.审批意见表**

|  |  |
| --- | --- |
| 专家审查意见 | 专家意见：专家组长签名：年 月 日 |
| 初步审查意见 | 初审意见：领导签字：年 月 日 |
| 研究室审核意见 | 审核意见： 领导签字： 年 月 日 |
| 最高人民法院审核意见 | 审核意见：院领导签字：年 月 日 |