附件1

**广西法官学院2018年公开招聘工作人员岗位计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 岗位类别 | 岗位  说明 | 招聘  人数 | 招聘岗位资格条件 | | | | | | | |
| 专业 | | 学历 | 学位 | 年龄 | | 政治  面貌 | 其他条件 |
| **管理岗位**  **（8人）** | 教学管理一 | 负责培训班管理、学员学籍管理、培训外联工作 | **3** | 不限 | | 大学  本科  以上 |  | 35周岁  以下 | |  | 同等条件下，有培训管理工作经验者优先。 |
| 教学管理二（后勤管理） | 负责物业、公寓楼、食堂、教室等管理工作 | **1** | 不限 | | 大学  本科  以上 |  | 35周岁  以下 | |  | 同等条件下，有物业、酒店管理工作经验者优先。 |
| 外事工作管理 | 负责涉外培训、涉外联络工作 | **2** | 法学类、英语 | | 大学  本科  以上 |  | 35周岁  以下 | |  | 同等条件下，有外事相关工作经验者优先。 |
| 人力资源管理 | 负责人力资源管理、工资等人事工作 | **1** | 不限 | | 大学  本科  以上 |  | 35周岁  以下 | | 中共党员 | 同等条件下，有企业人力资源管理或机关事业单位人事管理工作经验者优先。 |
| 文秘 | 负责办公室文秘、档案工作 | **1** | 中国汉语言文学及文秘类 | | 大学  本科  以上 |  | 35周岁  以下 | |  | 同等条件下，有文秘工作经验者优先。 |
| 招聘岗位 | 岗位类别 | 岗位  说明 | 招聘  人数 | 招聘岗位资格条件 | | | | | | | |
| 专业 | 学历 | | 学位 | | 年龄 | 政治  面貌 | 其他条件 |
| **专业技术岗位**  **（7人）** | 教师 | 从事民事审判、刑事审判、行政审判教学或理论研究 | **5** | 法学类 | 研究生以上 | | 硕士  以上 | | 35周岁以下，具有高级职称的可放宽至40周岁 |  | 同等条件下，有教学工作经验者优先。 |
| 基建核算 | 负责基建核算工作 | **1** | 土建类、会计与审计类 | 大学  本科  以上 | |  | | 35周岁以下 |  | 同等条件下，有造价或工程预算核算工作经验者优先。 |
| 信息技术 | 负责网络教学设备维护、网站维护等工作 | **1** | 计算机科学与技术类 | 大学  本科  以上 | |  | | 35周岁以下 |  | 同等条件下，有教学硬件维护工作经验者优先。 |