|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 破产案件个案综合评价负面清单  **（ ）川 破 号**  **管理人： 承办人：** | | | | |
|  | **事项** | **具体内容** | **上限** | **评价** |
| 1 | 程序推进 | 应严格依法开展破产工作，能够完全按照法律规定的程序完成案件涉及的各项工作。若出现程序错误、节点超期等情形的，视案件办理具体情况在5分以内扣分。 | 5 |  |
| 2 | 接受监督 | 应自觉接受人民法院和债权人会议、债权人委员会的监督，对于案件重大工作事项及时报告、请示。未按规定办理的，视案件中的具体情况在5分以内扣分。 | 5 |  |
| 3 | 资产清理 | 资产调查工作应准确到位，形成材料扎实，能准确采取措施，妥善保管资产，处置方案建议合理可行。未做好资产清理工作的，视案件具体情况在10分以内扣分。 | 10 |  |
| 4 | 法律适用 | 对案涉法律关系应把握准确，能准确援引法律、参考判例对具体纠纷、问题作出正确处理。未正确适用法律的，视案件具体情况在5分以内扣分。 | 5 |  |
| 5 | 维护稳定 | 应积极维护利害关系人权益，能妥善应对群体性事件，化解社会矛盾，能正确行使诉讼权利，妥善处理重大、敏感的破产衍生诉讼案件。维稳工作不到位的，视案件具体情况在6分以内扣分。 | 6 |  |
| 6 | 职业道德 | 应遵守法律、执业纪律或职业道德，合理支出破产费用，合理收取相关费用，无利用管理人身份为自己和他人谋取非法利益的情形。有违反职业道德行为的，视案件具体情况在10分以内扣分。 | 10 |  |
| 合计 | 分 | | | |
| 备注 |  | | | |

说明：此表总分20分，扣完为止。